



# PROVINCIA DI AVELLINO

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E  
PROGETTAZIONE PER IL TERRITORIO

STAZIONE UNICA APPALTANT

PROCEDURA APERTA

per l'alienazione da aggiudicarsi con il criterio di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. n. 827 del 23.05.1924 ovvero per mezzo di offerte segrete da aggiudicarsi al << massimo rialzo >> sul prezzo stimato a base d'asta

## BANDO D'ASTA AD OGGETTO

**Immobile sito in Avella (AV) alla Via Carmignano e censito in C.T. al F. 16 – p.lla 1301 (ex p.lla 417)**

SEZIONE I – ENTE BANDITORE (E INFORMAZIONI GENERALI) .....	3
I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale .....	3
I.2) Provvedimenti di approvazione e indizione della procedura.....	3
I.3) Pubblicazione del bando e dell’esito dell’asta .....	3
I.4) Piattaforma telematica.....	3
I.4.1) Dotazioni tecniche.....	4
I.4.2) Identificazione.....	5
I.5) Documentazione di asta e sopralluogo.....	5
I.6) Chiarimenti .....	6
I.7) Comunicazioni .....	6
SEZIONE II - OGGETTO, IMPORTO A BASE D’ASTA E CONDIZIONI DI VENDITA.....	6
II.1) Descrizione e stato degli immobili .....	6
II.2) Importo a base d’asta.....	6
II.3) Pagamento del prezzo di vendita e stipula del contratto.....	7
SEZIONE III – SOGGETTI AMMESSI ALL’ASTA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
III.1) Soggetti ammessi all’asta .....	7
SEZIONE IV – MODALITA’ DI ESPERIMENTO DELL’ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	7
IV.1) Criterio di aggiudicazione .....	7
IV.2) Modalità di esperimento dell’asta .....	8
IV.1.1) Verifica della documentazione amministrativa.....	8
IV.1.2) Valutazione delle offerte economiche.....	8
SEZIONE V – CONTENUTO, MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE .....	9
V.1) Modalità di recapito dell’offerta.....	9
V.2) Contenuto del plico e validità dell’offerta .....	11
V.3) Contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/AMMISSIONE ALL’ASTA” .....	11
V.4) Contenuto ARCHIVIO INFORMATICO “OFFERTA ECONOMICA” .....	11
V.4.1) Soccorso istruttorio.....	12
V.3) Cauzione fideiussoria .....	12
SEZIONE VI – ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	13
SEZIONE VII – NORMATIVA DI RIFERIMENTO e CONTROVERSIE.....	13
SEZIONE VIII - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e ACCESSO AGLI ATTI.....	13
ALLEGATI: .....	14
ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI: .....	14

## SEZIONE I – ENTE BANDITORE (E INFORMAZIONI GENERALI)

### I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

	Amministrazione competente delegata	Amministrazione delegante
<u>DENOMINAZIONE</u>	<b>SUA Provincia di Avellino</b>	<b>Comune di Avella (AV)</b>
<u>Servizio/Settore/Ufficio responsabile</u>	Settore 2	Servizio Tecnico – Protezione Civile – Polizia Municipale
<u>Indirizzo sede operativa</u>	Corso Vittorio Emanuele - CAP 83100	Piazza Municipio
<u>Località/Città/Provincia</u>	Avellino	Avella (AV)
<u>Telefono</u>	0825 790401	081/8259368
<u>Posta elettronica certificata</u>	sua@pec.provincia.avellino.it	comune.avella@cert.irpinianet.eu
<u>Indirizzo Internet (URL)</u>	suaprovinciaavellino.traspare.com	http://www.comune.avella.av.it/
<u>Codice AUSA</u>	0000234431	0000154160

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: vedi sezione I e III;
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: vedi sezione V.

Questa Stazione Unica Appaltante (SUA) in esecuzione degli atti indicati alla successiva SEZIONE I.2 ha indetto un procedimento ad evidenza pubblica finalizzato all'alienazione di bene immobile da aggiudicarsi con il criterio di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. n. 827 del 23.05.1924 ovvero per mezzo di offerte segrete da aggiudicarsi al << massimo rialzo >> sul prezzo stimato a base d'asta.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://suaprovinciaavellino.traspare.com/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione del presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l' arch. Pasquale Maiella - Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione delegante e il Responsabile del Procedimento (RdP) presso la SUA, in qualità di Amministrazione competente delegata, è l'ing. Stefania Lup.

### I.2) Provvedimenti di approvazione e indizione della procedura

- Atto di indirizzo: Delibera di Consiglio Comunale n. 6/2021 del Comune di Avella;
- Indizione asta:  
Determina del Servizio Tecnico – Protezione Civile – Polizia Municipale dell'Amministrazione delegante n. R.G. 70 – R.S. 45 del 21.02.2023  
Determina del Dirigente del Settore 2 della Provincia di Avellino n. 599 del 20/03/2023

### I.3) Pubblicazione del bando e dell'esito dell'asta

Il presente bando è pubblicato su:

- *sull'Albo Pretorio e il profilo committente della SUA della Provincia di Avellino;*
- *sull'Albo Pretorio dell'Amministrazione delegante;*
- *sulla piattaforma di eprocurement suaprovinciaavellino.traspare.com;*

Tutte le spese di pubblicità anticipate dall'Amministrazione delegante sono a carico dell'acquirente. Lo stesso dovrà nella propria offerta impegnarsi a restituire all'Amministrazione delegante dette somme.

### I.4) Piattaforma telematica

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

parità di trattamento tra gli operatori economici;

trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Unica Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente documento e a quanto previsto nel documento denominato Allegato 0 - Regolamento asta telematica procedura aperta – PPA (Allegato 0).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://suaprovinciaavellino.traspare.com/> dove sono accessibili i documenti della procedura nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato 0 - Regolamento asta telematica procedura aperta – PPA (Allegato 0), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre.

#### **I.4.1) Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato 0 - Regolamento asta telematica procedura aperta – PPA (Allegato 0), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **1.4.2) Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

#### **1.5) Documentazione di asta e sopralluogo**

La documentazione della presente procedura comprende:

- a) la perizia di stima composta dai seguenti elaborati:
  - ✓ TAV1 Individuazione dell'area su base aerofotogrammetrica;
  - ✓ TAV2 Individuazione dell'area su base catastale;
  - ✓ TAV3 Individuazione dell'area su base P.R.G.;
  - ✓ TAV4 Individuazione dell'area su base ortofotografica;
  - ✓ TAV5 Documentazione fotografica;
  - ✓ TAV6 Calcolo capacità residua;
  - ✓ TAV 7 Relazione Illustrativa;
- b) il presente avviso con la relativa modulistica allegata;
- c) tutti gli ulteriori documenti riportati nella successiva SEZIONE ALLEGATI.

La documentazione della presente procedura è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Unica Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.provincia.avellino.it:8080/Trasparenza-FE/viewDetails/84/> → *gare e procedure in corso SUA* e sulla Piattaforma per l'intero periodo di pubblicazione al seguente indirizzo:

*suaprovinciaavellino.traspare.com → bandi di gara → gare e procedure in corso*

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti della presente procedura.

L'Amministrazione delegante in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al presente documento e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla procedura.

I luoghi sono comunque ispezionabili autonomamente, qualora l'operatore economico abbia intenzione di effettuare una visita in maniera autonoma.

Resta a cura dell'acquirente il sopralluogo che dichiara, negli atti di offerta, di averlo effettuato.

In caso di discordanza tra la normativa, l'Avviso e gli altri documenti della presente procedura, al fine di definirla, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

1. R.D. 827/1924 (per le disposizioni in quanto compatibili e/o espressione di principi generali);
2. D. Lgs. 50/2016 (per le disposizioni in quanto compatibili e/o espressione di principi generali);
3. Avviso-Bando d'asta;
4. Regolamento asta telematica procedura aperta – PPA (Allegato 0);

## 5. Altri documenti allegati all'avviso.

### I.6) Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti ovvero attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Sono ammesse richieste di chiarimento che riguardano il presente documento ed i suoi allegati; non sono ammesse domande che costituiscono consulenza di natura tecnica e/o legale ai fini della partecipazione alla procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma [suaprovinciaavellino.trasparenza.gov.it](http://suaprovinciaavellino.trasparenza.gov.it) nella parte pubblica della procedura nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti con valore integrativo del presente documento e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico richiedente.

### I.7) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra la SUA e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma secondo le modalità precisate nel seguito. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## SEZIONE II - OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E CONDIZIONI DI VENDITA

### II.1) Descrizione e stato degli immobili

Terreno di proprietà comunale sito in Avella alla Via Carmignano e censito in C.T. al F. 16 – p.lla 1301, descritto come da documentazione allegata:

- TAV1 Individuazione dell'area su base aerofotogrammetrica;
- TAV2 Individuazione dell'area su base catastale;
- TAV3 Individuazione dell'area su base P.R.G.;
- TAV4 Individuazione dell'area su base ortofotografica;
- TAV5 Documentazione fotografica;
- TAV6 Calcolo capacità residua;
- TAV 7 Relazione Illustrativa.

Si precisa che tale bene immobile è contemplato dalla deliberazione del Consiglio Comunale di Avella n. 6/2021 con cui è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008.

In particolare, il predetto Piano include il bene immobile sito alla Via Carmignano e censito in C.T. al F. 16 – p.lla 417 (da cui è stata originata l'attuale particella 1301).

### II.2) Importo a base d'asta

Prezzo a corpo a base d'asta: € 252.560,00 (*ducecentocinquantaduemilacinquecentosessanta/00 euro*).

Il prezzo posto a base d'asta è ricavato dalla perizia di stima acquisita agli atti dell'Amministrazione delegante a norma dell'art. 8 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Avella n° 4 del 06/02/2012, composta dai seguenti elaborati:

- TAV1 Individuazione dell'area su base aerofotogrammetrica;
- TAV2 Individuazione dell'area su base catastale;
- TAV3 Individuazione dell'area su base P.R.G.;
- TAV4 Individuazione dell'area su base ortofotografica;
- TAV5 Documentazione fotografica;
- TAV6 Calcolo capacità residua;
- TAV 7 Relazione Illustrativa.

Si dà atto che l'immobile viene ceduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto, forma e diritto in cui si trova, restando a carico dell'acquirente tutti gli oneri e le eventuali spese per accatastamenti, volture catastali, frazionamenti, etc e quanto altro si dovesse rendere necessario per il passaggio di proprietà.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dal soggetto interessato di ben conoscere il lotto acquistato nel suo complesso e valore e in tutte le sue parti.

### **II.3) Pagamento del prezzo di vendita e stipula del contratto**

Il prezzo d'acquisto dovrà essere versato dall'acquirente, presso la Tesoreria comunale, entro due mesi da quello in cui gli è stata notificata la intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili dell'Amministrazione delegante ricadenti nel patrimonio disponibile dell'Amministrazione delegante. La stipula del contratto avviene entro 2 mesi dall'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e relative all'atto di compravendita sono a carico della parte acquirente, escluse quelle previste per legge a carico del venditore. Sono a carico dell'acquirente, altresì, tutte le spese tecniche (ivi compresi gli eventuali frazionamenti da eseguirsi ed eventuali aggiornamenti catastali) e notarili, relative alla stipula degli atti di trasferimento dei beni immobili oggetto della alienazione.

Resta inteso che, ai sensi dell'art. 9, comma 8 del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili dell'Amministrazione delegante ricadenti nel patrimonio disponibile dell'Amministrazione delegante, la cauzione prodotta dall'aggiudicatario è trattenuta dall'Amministrazione delegante quale acconto del prezzo di vendita e che la stessa è incamerata dall'Amministrazione delegante qualora l'aggiudicatario non si presenti a stipulare il contratto di compravendita e/o non provveda alle incombenze di sua competenza (ad es. incarichi per eventuali frazionamenti, incarico al Notaio, etc.) nei termini stabiliti ai sensi dell'art. 14, comma 1, del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili dell'Amministrazione delegante ricadenti nel patrimonio disponibile dell'Amministrazione delegante. A tutti gli altri partecipanti la cauzione è restituita tempestivamente.

## **SEZIONE III – SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.1) Soggetti ammessi all'asta**

**Sono ammessi** a partecipare all'asta le persone fisiche, le imprese, le società, gli enti e le associazioni:

- per i quali non sussista nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che si trovino nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- che non intercorrono in alcuno degli speciali divieti di comprare stabiliti di cui all'art. 1471 del Codice Civile;
- che non si trovano in nessuna situazione di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

## **SEZIONE IV – MODALITA' DI ESPERIMENTO DELL'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **IV.1) Criterio di aggiudicazione**

L'asta sarà esperita in seduta pubblica secondo le modalità telematiche riportate nel seguito, così come disciplinata all'art. 9 del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili dell'Amministrazione delegante, ai sensi dell'art. 73, lett. a) o c) del R.D. 23 maggio 1924, n.827 e con aggiudicazione soggetta ad offerte in aumento ai sensi del successivo art. 84 e ss. del medesimo Decreto (offerte di aumento non inferiori al ventesimo del prezzo di aggiudicazione).

L'aggiudicazione dell'immobile verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida più elevata e, quindi, a favore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione delegante, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta del bene. Qualora due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo, anche all'esito di eventuale esperimento di migioria di cui all'art. 84 R.D. 827/1924 (offerte di aumento non inferiori al ventesimo del prezzo di aggiudicazione), si procederà mediante estrazione a sorte, a norma dell'art. 77, ultimo comma, del R.D. n.8271924 e s.m.i.

#### **IV.2) Modalità di esperimento dell'asta**

Le operazioni d'asta saranno espletate da un seggio presieduto dal Responsabile del Procedimento.

La prima seduta ha luogo il giorno 13/04/2023, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate agli offerenti tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata, stante le modalità totalmente telematiche di espletamento della stessa.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute del seggio preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta pubblica.

In particolare, ciascun operatore, che ha presentato un'offerta, potrà visionare la diretta streaming al seguente link:



<https://suaprovinciaavellino.trasparenza.com/employees/tenders?filtered=1> cliccando la relativa icona disponibile contestualmente all'avvio delle operazioni del seggio.

Chiunque altri fosse interessato alle operazioni della procedura potrà seguire le stesse collegandosi alla piattaforma e cliccando la relativa icona disponibile contestualmente  all'avvio delle operazioni di seduta pubblica, previa identificazione.

#### **IV.1.1) Verifica della documentazione amministrativa**

Nella prima seduta il Responsabile della Procedura accede alla documentazione amministrativa di ciascun offerente, mentre le offerte economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile della Procedura provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui alla successiva pertinente SEZIONE;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura (Rende Noto fase verifica amministrativa), provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della SUA e dell'Amministrazione delegante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi alla fase successiva di esperimento.

Sono da intendersi irricevibili tutte le offerte pervenute, oltre i termini e/o secondo modalità differenti da quelli prescritti dalla SEZIONE V.

In ogni caso, resta inteso che:

- verrà esclusa dall'asta l'offerta nel caso in cui manchi o risulti irregolare o scaduto alcuno dei documenti richiesti;
- verranno escluse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Comporta l'esclusione dall'asta, infine, la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta, ovvero sia parziale o condizionata o espressa in modo generico ed indeterminato o con riferimento ad altra offerta formulata da altri partecipanti o con riferimento ad offerta presentata dal medesimo concorrente in altro pubblico incanto.

Non è ammessa la presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente; non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.

#### **IV.1.2) Valutazione delle offerte economiche**

Il seggio, nella medesima seduta pubblica della valutazione della documentazione amministrativa o in una successiva in caso di attivazione del soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura dell'archivio concernente l'offerta economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente documento.

L'aggiudicazione dell'immobile verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida più elevata e, quindi, a favore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione delegante, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta del bene.

Qualora due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo, anche all'esito di eventuale esperimento di miglioria di cui all'art. 84 R.D. 827/1924 (offerte di aumento non inferiori al ventesimo del prezzo di aggiudicazione), si procederà mediante estrazione a sorte, a norma dell'art. 77, ultimo comma, del R.D. n.8271924 e s.m.i.

Il seggio predispone, quindi, la graduatoria definitiva e redige il verbale d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e di valore pari o superiore al prezzo a base d'asta. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione dell'asta qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari..

Sono da intendersi irricevibili tutte le offerte pervenute, oltre i termini e/o secondo modalità differenti da quelli prescritti dalla SEZIONE V.

In ogni caso, resta inteso che:

- verrà esclusa dall'asta l'offerta nel caso in cui manchi o risulti irregolare o scaduto alcuno dei documenti richiesti;
- verranno escluse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Comporta l'esclusione dall'asta, infine, la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta, ovvero sia parziale o condizionata o espressa in modo generico ed indeterminato o con riferimento ad altra offerta formulata da altri partecipanti o con riferimento ad offerta presentata dal medesimo concorrente in altro pubblico incanto.

Non è ammessa la presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente; non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.

## SEZIONE V – CONTENUTO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

### V.1) Modalità di recapito dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella SEZIONE I e nel "Regolamento asta telematica procedura aperta – PPA" (ALLEGATO 0) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

1. ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/AMMISSIONE ALL'ASTA";
2. ARCHIVIO INFORMATICO 3 "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma TRASPARE su [suaprovinciaavellino.traspares.com](http://suaprovinciaavellino.traspares.com), nello spazio relativo alla presente procedura, secondo le modalità descritte nell'allegato documento "Regolamento asta telematica procedura aperta – PPA" (ALLEGATO 0) e nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA LOCALE
-	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	07/04/2023	09:30
0	Scadenza dell'asta - Creazione degli archivi informatici, firma digitale e termine ultimo perentorio di invio degli archivi informatici (amministrativo ed economico)	13/04/2023	Entro le 09:30

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'offerente. Si invitano pertanto gli offerenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto alla SEZIONE I.

Gli offerenti che partecipano alla presente asta telematica esonerano espressamente la SUA, l'Amministrazione delegante ed il Gestore del Sistema, nonché i loro dipendenti e collaboratori, da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

In ogni caso, l'offerente deve seguire le indicazioni e prescrizioni riportate nel predetto "ALLEGATO 0".

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per l'offerente;
- con la trasmissione dell'offerta l'offerente accetta tutta la documentazione della presente procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

In generale, la mancata presentazione degli archivi informatici nei termini e secondo le modalità indicate nella presente sezione comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Per la predisposizione dell'offerta valgono le seguenti regole generali:

- trattandosi di gara telematica, tutti i documenti dovranno essere in formato digitale, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del Decreto Legislativo n°82/2005;
- la sottoscrizione della documentazione richiesta deve avvenire con firma digitale da parte dei soggetti in possesso dei poteri necessari per rappresentare gli operatori economici. È sufficiente anche un'unica firma digitale per più dichiarazioni o documenti, a condizione che siano contenuti in un'unica cartella compressa (formati RAR, ZIP e simili);
- tutta la documentazione da produrre (come a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la domanda di partecipazione, l'offerta, le autodichiarazioni e così via) deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana;
- le dichiarazioni sostitutive, per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000;
- le dichiarazioni sostitutive, per i concorrenti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- le dichiarazioni richieste all'offerente per la partecipazione dal presente documento potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in uno con il presente o in mancanza su modelli propri dell'offerente purché riportanti tutte le dichiarazioni presenti nei suddetti modelli;
- il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) e, nel caso di procuratore allega altresì copia conforme all'originale della relativa procura;
- la documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n°445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice;
- ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n°642/1972, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative. Si precisa che l'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale mediante pagamento con modello F24 o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento; resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'offerente, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. È consentito il ricorso alle esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82;
- In analogia a quanto previsto dall'art. 32, comma 4, D. Lgs. 50/2016, L'offerta vincola l'offerente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni dell'asta siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della SUA e/o

dell'Amministrazione delegante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione all'asta.

## **V.2) Contenuto del plico e validità dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella SEZIONE I e nel "Regolamento asta telematica procedura aperta – PPA" (ALLEGATO 0) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

1. ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/AMMISSIONE ALL'ASTA";
2. ARCHIVIO INFORMATICO 2 "OFFERTA ECONOMICA".

## **V.3) Contenuto ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/AMMISSIONE ALL'ASTA"**

L'Offerente dovrà inserire in piattaforma l'ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", firmato digitalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0.

L'archivio dovrà contenere i seguenti documenti:

- A. domanda di partecipazione e relative dichiarazioni "Requisiti ordine generale" in bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dell'offerente (MODELLO A1), con allegata, la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso in cui non venga utilizzato il citato MODELLO Ai, è necessario che vengano dichiarati espressamente tutti gli elementi riportati nell'allegato MODELLO Ai.
- B. il documento comprovante l'avvenuto deposito della cauzione fideiussoria;
- C. in caso di istanza ed offerta presentata da procuratore, originale o copia autentica della procura.

Oltre ai documenti di cui ai precedenti punti nell'archivio informatico in parola non devono essere inseriti altri documenti.

## **V.4) Contenuto ARCHIVIO INFORMATICO "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerente dovrà inserire in piattaforma l'ARCHIVIO INFORMATICO "OFFERTA ECONOMICA", firmato digitalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0 "Regolamento asta telematica procedura aperta – PPA", deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato digitale:

- A. l'offerta economica in bollo, sottoscritta con firma digitale dell'offerente (MODELLO B), con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso in cui non venga utilizzato il citato MODELLO B, è necessario che vengano dichiarati tutti gli elementi riportati nell'allegato MODELLO B. L'offerta dovrà contenere la precisa indicazione di un unico prezzo proposto per l'acquisto dell'immobile per cui si concorre, scritto chiaramente in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido ai fini dell'asta e dell'aggiudicazione quello più conveniente per l'Amministrazione delegante.

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta con firma digitale. Se l'offerta è presentata e sottoscritta da procuratore, la procura dovrà essere conferita con atto pubblico o scrittura autenticata e dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata tra la documentazione d'asta.

L'offerta economica è sottoscritta dal medesimo soggetto che sottoscrive la domanda di partecipazione.

Le offerte possono essere inoltre presentate:

- per procura speciale: sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata ed allegata in originale o in copia autenticata alla domanda di partecipazione. In tal caso le dichiarazioni da rendersi nell'istanza dovranno essere effettuate sia dal procuratore che dalla persona che rappresenta.
- cumulativamente: sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più soggetti i quali dovranno conferire procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata ad uno di essi ovvero completare e sottoscrivere tutti sia l'offerta economica sia la domanda di partecipazione. In caso di offerta cumulativa i partecipanti saranno

considerati obbligati solidali nei confronti dell'Amministrazione delegante. L'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari, eventualmente anche in quote differenti se indicate in sede di offerta.

- per persona da nominare: sono ammesse offerte per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 R.D. 827/1924. In tal caso, nella domanda di partecipazione deve essere indicato esplicitamente che l'offerente partecipa per persona da nominare. Inoltre, i requisiti di carattere generale devono sussistere sia in capo al sottoscrittore della domanda sia al terzo da nominare. Nel caso in parola, quindi, l'offerente per persona da nominare dovrà, nella domanda di partecipazione, dichiarare espressamente che il terzo da nominarsi è in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di seguito indicati, sulla base delle prescrizioni rese in ordine alla natura giuridica del concorrente. L'offerente per persona da nominare, entro i tre giorni successivi alla comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è garante e obbligato solidale della medesima; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e seguenti del Codice Civile. Qualora l'offerente per persona da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero nomini persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata, ovvero società non iscritte nel Registro delle Imprese al momento della nomina, ovvero ancora la persona nominata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come unico aggiudicatario. Rimangono ad esclusivo carico dell'offerente eventuali oneri fiscali relativi alla dichiarazione di nomina del contraente finale.

Oltre ai documenti di cui ai precedenti punti nell'archivio informatico in parola non devono essere inseriti altri documenti.

#### **V.4.1) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non darà luogo all'esclusione dalla presente procedura né all'attivazione del soccorso istruttorio la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà all'attivazione dell'iter per la regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo così come previsto dalla legge (art. 19 del DPR n°642 del 26/10/1972, come sostituito dall'art. 16 del DPR n°955 del 30/12/1982).

Si rammenta che non può applicarsi soccorso istruttorio e, pertanto, si procederà all'esclusione dell'offerta laddove:

- gli archivi informatici contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa e l'offerta economica non siano stati trasmessi attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica" (fase 1 del timing di gara);
- l'archivio informatico contenente l'offerta economica non sia stato trasmesso attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica" (fase 1 del timing di gara);
- la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio, ai fini della sanatoria, la SUA, assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, così come risultante dai lavori della Commissione. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla SUA l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica su [provinciaavellino.traspares.com](http://provinciaavellino.traspares.com) in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura e secondo le modalità riportate all'art. 7 dell'ALLEGATO 0.

#### **V.3) Cauzione fideiussoria**

Ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili dell'Amministrazione delegante, gli interessati per essere ammessi all'asta dovranno stipulare a favore dell'Amministrazione delegante, prima della presentazione dell'offerta, una cauzione fideiussoria con primario istituto di credito e/o assicurativo, a prima richiesta e senza preventiva escussione, per un importo pari al 10% del prezzo a base d'asta ovvero pari ad euro 25.256,00 (*euro venticinquemilaseicentocinquantasei/00*).

Si precisa che non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione fideiussoria.

Il documento probante l'avvenuto deposito dovrà essere inserito nel plico contenente la documentazione e l'offerta.

La cauzione, da versare nelle suddette forme, del soggetto aggiudicatario viene trattenuta dall'Amministrazione delegante come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto. La stessa sarà incamerata dall'Amministrazione delegante se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione, in assenza del pagamento dell'intero prezzo e del rimborso spese entro i termini fissati o per altri motivi arrechi danno economico all'Ente.

Le cauzioni degli altri partecipanti all'asta saranno svincolate dopo l'aggiudicazione dell'alienazione.

Nessuno, per qualsiasi motivo, può essere dispensato dall'effettuare i depositi di cui alla presente SEZIONE.

L'aggiudicatario ha facoltà di svincolo dalla propria offerta solo nel caso in cui l'Amministrazione delegante non provveda alla formale adozione del provvedimento amministrativo di aggiudicazione entro 12 (dodici) mesi dalla data del verbale di aggiudicazione. L'Amministrazione delegante provvederà ad incamerare la cauzione prestata dall'aggiudicatario - a titolo di risarcimento danni e rimborso spese - anche nel caso in cui il medesimo voglia rinunciare, per qualsiasi motivo, all'acquisto dell'immobile per cui concorre; detta rinuncia dovrà intervenire, in forma espressa per iscritto o in forma tacita. Per iscritto entro il termine di trenta giorni decorrente dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione; in forma tacita qualora l'aggiudicatario, convocato innanzi al Notaio rogante, non dovesse presentarsi o non dovesse versare in detta sede l'importo dovuto, l'Amministrazione delegante tratterà il deposito cauzionale versato. Nelle ipotesi di specie elencate l'Amministrazione delegante si riserva la facoltà di alienare l'immobile a colui che è risultato secondo miglior offerente.

## **SEZIONE VI – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La SUA potrà eseguire controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese da tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. È fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione delle procedure necessarie a garantire la legalità nella procedura.

## **SEZIONE VII – NORMATIVA DI RIFERIMENTO e CONTROVERSIE**

Per quanto non previsto si fa riferimento agli atti del procedimento come in premessa, al presente bando, al R.D. 827/1924, al Codice Civile nonché al Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Comunale, ed in via generale alla normativa vigente in materia. Per la definizione di eventuali controversie è competente il Foro di Avellino.

## **SEZIONE VIII - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e ACCESSO AGLI ATTI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nel seguito.

Titolare del trattamento per la SUA è l'ing. Stefania Lup, reperibile ai contatti di cui alla SEZIONE I.

Titolare del trattamento per l'Amministrazione delegante è il RUP reperibile ai contatti di cui alla SEZIONE I.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale della SUA e dell'Amministrazione delegante che cura il presente procedimento o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla SUA e all'Amministrazione delegante in ordine al presente procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti del presente procedimento nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla Legge n°241/1990 e s.m.i.

La SUA consentirà l'accesso ai documenti del presente procedimento ai concorrenti che lo richiedono. A tale riguardo l'offerente, con la partecipazione alla presente procedura, autorizza la SUA a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge n°241/1990.

\* \* \* \*

*I dati personali sono raccolti e trattati dalla SUA e dall' Amministrazione delegante esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.*

*Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.*

*Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.*

*Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la SUA e l'Amministrazione delegante possano dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.*

*I dati non sono diffusi.*

*I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento della SUA e dall' Amministrazione delegante.*

*L'interessato, ovvero il concorrente gode, tra l'altro, dei seguenti diritti:*

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno alla SUA e all' Amministrazione delegante di dati personali che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- *ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano;*
- *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.*

Il Responsabile del Procedimento  
f. to ing. Stefania Lup

#### **ALLEGATI:**

- MODELLO A1 – Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni nel caso di persone fisiche
- MODELLO A2 - Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni nel caso di imprese, società, enti ed associazioni
- MODELLO A3 - Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni nel caso di procuratore
- MODELLO A4 - Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni nel caso di terza persona con riserva di nominarla
- MODELLO B - Offerta economica
- ALLEGATO 0 - Regolamento Gara Telematica PPA
- ALLEGATO 1: Perizia di stima con allegati vari in un unico zip:
  - TAV1 Individuazione dell'area su base aerofotogrammetrica;
  - TAV2 Individuazione dell'area su base catastale;
  - TAV3 Individuazione dell'area su base P.R.G.;
  - TAV4 Individuazione dell'area su base ortofotografica;
  - TAV5 Documentazione fotografica;
  - TAV6 Calcolo capacità residua;
  - TAV 7 Relazione Illustrativa.

#### **ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI:**

- RUP - Responsabile Unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione delegante
- RdP - Responsabile del Procedimento di gara nominato dall'Amministrazione competente delegata
- SUA – Stazione Unica Appaltante della Provincia di Avellino
- CODICE - Decreto Legislativo n° 50/2016, così come modificato dalla legge n. 108/2021
- REGOLAMENTO: DPR n°207/2010 per le parti ancora vigenti
- AMMINISTRAZIONE COMPETENTE DELEGATA - Si intende la SUA
- AMMINISTRAZIONE DELEGANTE - Si intende l'amministrazione di cui alla SEZIONE I.1
- SUA–Stazione Unica Appaltante della provincia di Avellino
- PIATTAFORMA – suaprovinciaavellino.traspere.com
- CCIAA - Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione
- SOA - Società Organismo di Attestazione
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo
- CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale