

		
	<div>COMUNE DI APOLLOSA</div> <div>Provincia di Benevento</div>	
<div>COMMITTENTE</div> <div>AMM.ne</div> <div>COMUNALE</div> <div>Piazza Pasquale</div> <div>Saponaro</div>	<div></div> <div>PROGETTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</div>	
	<div>PROGETTISTA</div> <div>Geom. Ferdinando PIROZZI</div>	
<div>D. LGS. n° 36/2023</div>		
<div>TAVOLA</div> <div>5</div>	<div>OGGETTO</div> <div>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</div>	<div>DATA</div> <div>04.06.2024</div> <div>RAPPORTO</div> <div>REVISIONE</div> <div>FILE</div>

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

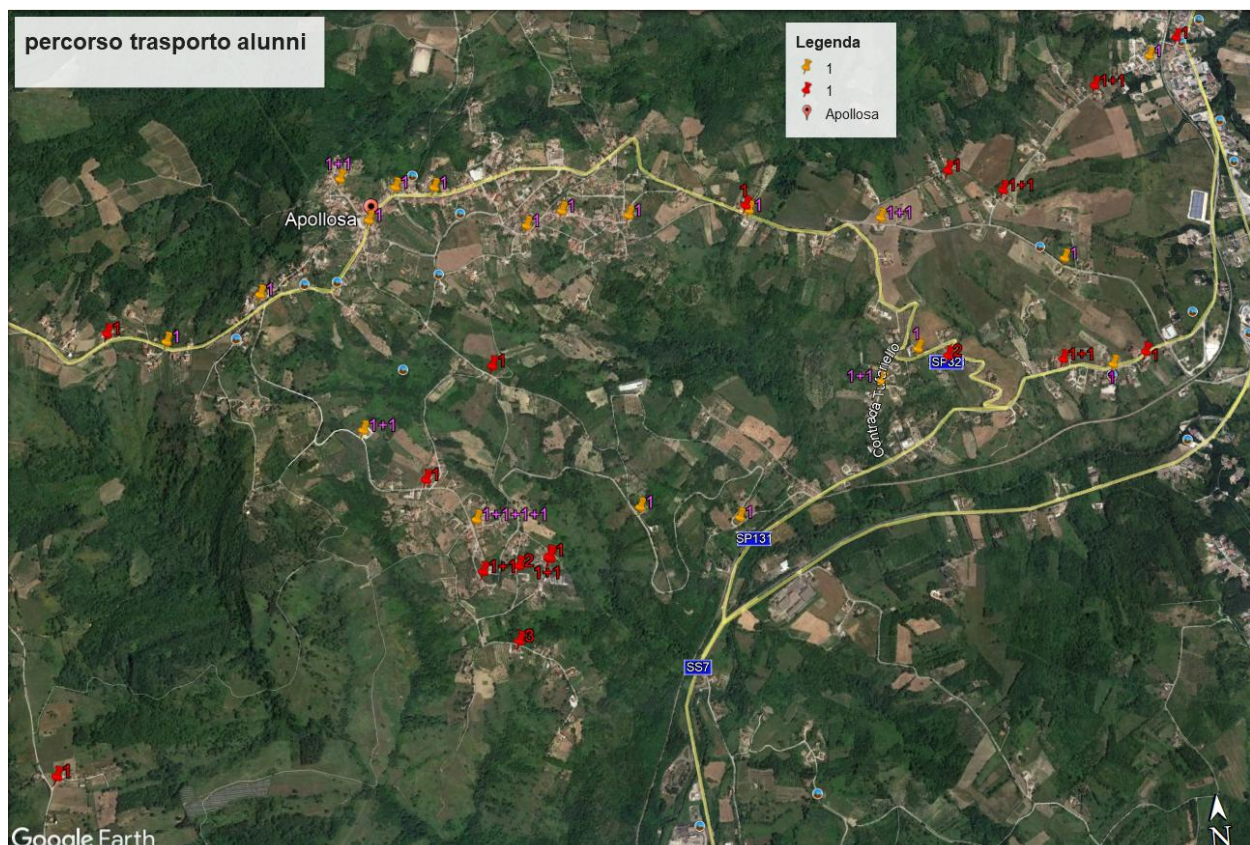
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il **servizio di trasporto** degli alunni delle scuole primarie e secondaria inferiore site nel territorio Comunale suddiviso in due percorsi distinti. Nell'espressione "servizio di trasporto" sono da intendersi compresi anche i servizi supplementari previsti del presente Capitolato. I dati rilevati del servizio di trasporto degli alunni, sono riportati al successivo articolo n° 2.

ART. 2 – PERCORSI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. La percorrenza giornaliera è di circa 80 km per entrambi i percorsi;
2. Il numero dei trasportati è di circa 50 utenti suddiviso tra alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di individuare i percorsi da effettuare si allega planimetria con individuazione delle presunte posizioni degli alunni che usufruiscono del servizio.



Le prestazioni oggetto dell'appalto si distinguono come segue:

3. **Prestazioni principali** : servizio di raccolta alunni iscritti al servizio dalla fermata stabilita fino alla scuola e ritorno, mediante utilizzo di due distinti mezzi e personale propri della ditta. Il trasporto dovrà essere effettuato giornalmente in base ai percorsi stabiliti e agli orari indicati nel presente

Capitolato, per tutti i giorni stabiliti dal calendario scolastico. Il percorso, le fermate e gli orari di seguito riportati saranno suscettibili di eventuali modifiche da parte dell'Amministrazione Comunale. I percorsi, il numero e la sede delle fermate, gli orari, i giorni e il numero di alunni utenti indicati hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base: al numero degli studenti da trasportare; alle sopravvenute diverse esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto (con necessità di istituire nuove fermate o sopprimerne di esistenti), senza che ciò comporti motivo di riserva da parte della ditta; alle indicazioni da parte della Polizia Municipale; a diversa determinazione dei calendari scolastici anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità competenti senza che ciò comporti oneri per il Comune; ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali.

Dovranno essere garantite tutte le fermate che saranno comunicate alla ditta all'inizio dell'anno scolastico, comprese eventualmente quelle con difficoltà di accesso e manovra.

In tal caso lo scuolabus dovrà assicurare il servizio fino alla fermata prestabilita utilizzando un mezzo adeguato.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato con i mezzi necessari ed idonei a garantire l'assoluto rispetto degli orari inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici interessati,

Il periodo effettivo di esecuzione del servizio corrisponde all'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale e d'istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per causa di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, etc.).

Giorni totali di servizio, indicativamente previsti sulla base del calendario scolastico, sono circa 200 (duecento).

Il Comune comunicherà alla ditta, prima dell'avvio del servizio e per ciascun itinerario, i giorni di inizio e chiusura, il calendario scolastico, il numero di corse giornaliere e settimanali e il numero effettivo degli utenti.

Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio comunale competente le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio; per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico, ecc.), il gestore non potrà esigere alcun compenso.

Nel caso di entrata ed uscita diversificata degli alunni per scioperi o riunioni sindacali riguardanti il personale docente.

4. **Prestazioni secondarie:** tutte le prestazioni diverse da quelle principali e dovute in base agli atti di gara ed all'offerta presentata dalla Ditta Aggiudicataria.

Il servizio prevede il trasporto da e per la sede della scuola presso l'edificio di via Lo Tuoro degli alunni della scuola primaria e il trasporto da e per la sede della scuola secondaria presso l'edificio di via Roma, come di seguito:

- Entro le ore 8:15 trasporto a scuola degli alunni della scuola primaria; entro le ore 8,00 trasporto a scuola degli alunni della scuola secondaria di primo grado, provenienti da:

CENTRO URBANO DI APOLLOSA CIRCUMVALLAZIONE – FORNILLO - FALCHE – EPITAFFIO – CANCELLONICA – APPIA ANTICA – TUFARIELLO – LOMBARDI - PROVINCIALE PER APOLLOSA - S. GIOVANNI – MONTEMAURO – FIEGO – C/DA IZZI;

- Alle ore 13:15 trasporto a casa degli alunni della scuola primaria nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, SABATO LIBERO.
- Alle ore 16:10 trasporto a casa degli alunni della scuola primaria di primo grado di martedì.
- Alle ore 13,00 trasporto a casa degli alunni scuola secondaria di primo grado nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, SABATO LIBERO.
- Alle ore 16:25 trasporto a casa degli alunni scuola secondaria di primo grado di martedì e giovedì.

Gli orari potranno subire variazioni con l'inizio definitivo delle lezioni scolastiche.

L'Amministrazione Comunale potrà apportare modifiche al percorso, per comprovate esigenze, senza modificare significativamente il numero di chilometri complessivi appaltati.

Ai percorsi sopra indicati sono aggiunti servizi integrativi di trasporto alunni, per uscite didattiche, per distanze non superiori a Km. 60, inteso come corsa di andata e ritorno. Tali servizi saranno richiesti con minimo 3 giorni di anticipo ed il loro espletamento è obbligatorio.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il costo annuo del servizio è stato determinato in €. 57.653,09, oltre IVA nella misura di legge.

L'appalto del percorso sarà aggiudicato alla ditta offerente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 Dlgs 36/2023.

Il prezzo al quale sarà aggiudicato l'appalto rimarrà invariato per tutta la durata contrattuale.

ART. 4 –DURATA CONTRATTUALE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.

L'appalto avrà durata di anni 2 (due) da settembre 2024 a giugno 2025 e da settembre 2025 a giugno 2026 e comunque è legato alla durata dell'anno scolastico.

La durata del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno;

La data iniziale ed il calendario relativo al servizio saranno comunicati dal Comune di Apollosa prima dell'inizio del servizio.

La Ditta dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

Il contratto si intenderà perfezionato con la sottoscrizione di apposito atto pubblico.

Il Comune si riserva la facoltà:

- di esercitare una opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o eventualmente più favorevoli per il Comune
- di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni derivanti dal presente appalto, per una durata pari a due anni (2) ed esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 (sei) prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, *pertanto*, il valore massimo presunto stimato dell'appalto, è pari ad € **230.612,36** (€ 115.306,18 importo per 2 anni più € 115.306,18 per il possibile rinnovo per due anni) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

ART. 5 - VIGILANZA E ASSISTENZA

Su ogni autobus il personale della ditta incaricata del servizio avrà anche compiti di vigilanza, custodia e assistenza nelle fasi di salita e discesa, limitatamente al periodo di trasporto degli alunni.

In particolare, dovrà:

- a) assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo ordinato, fornendo la necessaria assistenza agli alunni sia nella salita che nella discesa dell'autobus;
- b) assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli nei casi in cui non rimangano seduti ai loro posti o disturbino gli altri alunni;
- c) accertarsi, all'arrivo a scuola, che la stessa sia aperta prima di far scendere gli alunni;
- d) al ritorno, al momento della ripresa degli alunni a scuola, dovrà verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato, per evitare di lasciare gli alunni a scuola.
- e) collaborare con l'Ufficio comunale competente a verificare che gli utenti del servizio abbiano presentato richiesta di adesione al servizio di trasporto scolastico e che siano in regola con i pagamenti.

ART. 6 - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO E RELATIVA TIPOLOGIA

La ditta dovrà possedere i requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20 dicembre 1991 n. 448 e s.m.i. DLgs. 395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005, n.161 ed essere in possesso della licenza per l'esercizio del servizio di linea e/o noleggio da rimessa con conducente.

La ditta dovrà adibire n° 2 autoveicoli sufficienti a garantire i due distinti percorsi ed in ogni caso il servizio.

Il numero di posti a sedere dovranno essere adeguati al servizio da svolgere sulla base degli alunni richiedenti il servizio.

In caso di estensione o contrazione del servizio l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere un numero maggiore o minore di posti oppure un impiego maggiore o minore di veicoli.

Tutti i veicoli impiegati dovranno essere idonei al trasporto degli alunni in base alla normativa vigente ed ai contenuti del presente capitolato.

Il numero degli alunni da trasportare, dovrà rientrare nel limite dei posti a sedere previsti dalla carta di circolazione.

La ditta dovrà impiegare veicoli con dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche.

Gli autobus adibiti al servizio dovranno essere adatti al servizio da espletare, decorosi nel loro allestimento, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia.

Sono a carico della ditta tutti i costi di funzionamento e manutenzione degli automezzi.

Per gli automezzi messi a disposizione, la ditta ha l'obbligo di fare fronte agli oneri per la loro manutenzione

ordinaria.

La Ditta non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati in sede di gara, se non con autorizzazione del Comune, preventivamente richiesta e motivata.

Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, la ditta darà immediata comunicazione, anche via fax, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

Gli autobus da adibire al servizio dovranno :

- essere in regola con tutte le norme che regolano il trasporto scolastico di cui al Decreto del Ministero dei Trasporti 31/01/1997 e circ. n.23 del 22/03/1997 nonché D.M. 20/12/1991, n.448 e D.M. 01/04/2010.
- conducenti dei mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi offerti e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C. sulla base dei requisiti, delle modalità e dei programmi di esame stabiliti dal Regolamento;
- essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulazione che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm.;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

ART. 7 - PERSONALE DI SERVIZIO

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso dei requisiti professionali specifici e dovrà rispondere ai requisiti di idoneità sanitaria e psico-attitudinale.

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

Il personale è tenuto a:

- a. osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordato con l'Amministrazione Comunale;
- b. adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- c. non abbandonare mai il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- d. usare con tutti ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretti e rispettosi, evitando discussioni con il personale delle scuole e con i genitori;
- e. mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento

dei propri compiti;

- f. comunicare eventuali lamentele e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio personale di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Tecnico del Comune;
- g. nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione al Comune per i necessari provvedimenti.

Il personale della conduzione di mezzi dovrà essere fisicamente idoneo ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso, indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

La ditta dovrà assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;

ART. 8 MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

Il conferimento dell'appalto del servizio sarà effettuato a favore del concorrente (anche uno solo) che avrà presentato l'offerta con il prezzo economicamente più vantaggioso per l'amministrazione, secondo quanto riportato negli atti di gara.

ART. 9 - REVISIONE PREZZI

Il prezzo fissato nell'offerta presentata dalla Ditta è accettato in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza, a tutto suo rischio e pericolo ed è quindi indipendente da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Nel prezzo indicato nell'offerta dovranno essere compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato (spese ordinarie e straordinaria di gestione parco automezzi, imposte tasse e assicurazioni, retribuzioni e compensi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali dello stesso, spese relative al contratto, spese per l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione)

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n° 36/2023.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART. 10 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Le fatture a corrispettivo del servizio svolto, dovranno pervenire mensilmente.

Il Comune provvederà al pagamento delle rispettive fatture in via diretta, previa verifica della regolarità contributiva - DURC -

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

L'appaltatore assume a pena di nullità assoluta del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dagli artt.6 e 7 del D.L. 187/2010 e si impegna altresì ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto.

ART. 11 - IMPEDIMENTI PER GRAVI MOTIVI

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fosse temporaneamente in grado, per gravi motivi, di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare dell'accaduto l'Ufficio comunale competente, provvedendo altresì, in accordo con lo stesso, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante ditta autorizzata al trasporto di persone, i cui mezzi siano in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.

La ditta è altresì tenuta a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale dei sinistri eventualmente verificatisi nell'espletamento del servizio, anche in assenza di danni.

Nel caso in cui i sinistri siano imputabili a colpa o dolo degli autisti, la ditta dovrà comunicare i provvedimenti adottati nei loro confronti.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune e alle scuole indicando i motivi del ritardo, i tempi previsti dallo stesso ed il luogo dove si trova il mezzo di trasporto.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLI

La Ditta è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso ed autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio nonché le disposizioni riguardanti la circolazione.

In modo particolare la Ditta è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e

particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli autobus dovranno trasportare un numero massimo di persone pari alla capacità di trasporto indicata sulla carta di circolazione;

La Ditta ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "COMUNE DI APOLLOSA - Servizio Scolastico".

La Ditta è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune in merito alla regolarità ed il buon andamento del servizio.

Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione di quanto previsto dal presente Capitolato sarà effettuato da personale appositamente incaricato.

La Ditta è tenuta ad eseguire il servizio nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal DM del 17/6/21.

ART. 13 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Ditta risponderà per intero dei sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé esonerando il Comune da ogni addebito civile e penale.

Per la responsabilità della Ditta si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto o durante le soste e fermate.

La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale Comunale - Scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore, in relazione a tutte le responsabilità assunte, prima dell'inizio del servizio appaltato e per la stipula del contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'affidamento, copia di polizze assicurative, stipulate con primaria compagnia e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti al servizio per RCT, RCO, RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 5.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento e dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale dei dipendenti, compresi gli autisti, degli addetti alla sorveglianza e vigilanza dei bambini trasportati in quanto affidategli;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di

lavoro addetti al servizio (autisti, vigilatrici e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e no, di cui la Ditta appaltatrice si avvalga per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico) con un massimale minimo per sinistro di € 5.000.000,00 e con un limite di € 5.000.000,00 per persona danneggiata;

- polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio, con massimale unico non inferiore a € 10.000.000,00 con rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza e con copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata. Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune. La mancata costituzione delle polizze assicurative o la mancata consegna delle copie entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, determinerà la decadenza dell'aggiudicazione del servizio. L'Appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

E' vietato il carico, sugli autobus adibiti al servizio, di persone diverse dagli alunni, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.

ART. 14 - OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

L'esecuzione dell'appalto è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti :

dalle norme del codice civile per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, non in contrasto con lo stesso;

- D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- disposizioni vigenti in materia di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico L.R. 28/03/2002 n° 3 e Regolamento approvato con D.G.R.C. n° 636 del 15/11/2011 "Riforma del trasporto pubblico locale e sistema di mobilità della Regione Campania" D.Lgs. 22.12.2000, n.395 "Accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada" e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28/04/2005, n. 161;
- Legge Regionale 1 agosto 2011, n. 13. "Disposizioni legislative in materia di trasporto scolastico in Campania e interventi finanziari per il piano di forestazione e bonifica montana"
- D.M. Trasporti 31.10.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare di Giunta Regionale del Ministero dei Trasporti del 11.03.1997, n.23;
- D.M. Trasporti 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", D.M. Trasporti 20.12.1991, n.448 e D.M. Trasporti 13.01.2004 "Modificazioni al D.M. Trasporti 18.4.1977", concernente le caratteristiche costruttive degli autobus, D.Lgs. 285/1992 "Codice della Strada" e s.m.i.; nonché quanto stabilito nel bando, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel fac-simile di istanza di partecipazione alla gara.
- Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Apollosa.
- L'appalto sarà pure soggetto a tutte le leggi e disposizioni vigenti o che potranno essere emanate nel corso della durata del contratto riguardanti il servizio.

- La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente appalto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati a terzi nell'espletamento dei servizi del presente appalto.
- La Ditta si obbliga di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle vigenti norme sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro.
- La Ditta si impegna di attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località anche dopo la loro scadenza fino al loro rinnovo.
- La Ditta si impegna ad ottemperare a quanto richiesto dal D. Lgs. n.81/2008 riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

Alla ditta aggiudicatane viene richiesto il deposito di una cauzione definitiva pari ai 10 % dell'importo complessivo del contratto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto d'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10 %; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %.

Essa sarà incamerata (con obbligo di successivo tempestivo ripristino integrale) a seguito della contestata e constatata violazione degli obblighi predetti, e fatta salva, come ivi previsto, la risoluzione del contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prevista con le modalità previste dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del rapporto purché risultino adempiuti tutti gli obblighi della ditta appaltatrice. La ditta appaltatrice si obbliga ad integrare la cauzione ogni qual volta l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersene durante il contratto.

L'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50 % nei confronti delle Ditte in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2000, rilasciata da un soggetto accreditato.

ART. 16 - PENALITÀ

In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione o difformità delle disposizioni del presente capitolato, il Comune applicherà alla ditta le seguenti penalità:

Euro 100,00 per la mancata esposizione del cartello di cui all'art.11 del presente capitolato;

Euro 200,00 per la mancata sostituzione, in casi di assenza dal servizio del proprio personale, come previsto dall'art. 7 comma 6;

Euro 300,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;

Euro 400,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;

Euro 1.000,00 per mancata effettuazione di una corsa;

Euro 1.000,00 per gravi e ripetute violazioni del codice della strada;

Euro 1.000,00 nei seguenti casi :

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta, non preventivamente autorizzati;
- per ritardi dell'inizio del servizio segnalati dalla scuola, superiori a 10 minuti (dopo la contestazione di tre ritardi);
- per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti professionali specifici;
- per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza del numero di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate).

Per ogni corsa effettuata in ritardo tale da compromettere il servizio il Comune applicherà una sanzione di Euro. 200,00.

Per ulteriori inadempienze contrattuali, imputabili all'appaltatore e non contemplate e/o ricomprese nelle lettere precedenti, si applicherà una penale da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 ad insindacabile giudizio del Comune.

Il pagamento delle penalità non libera la Ditta aggiudicataria dalla responsabilità per danni causati alle persone o cose.

Saranno prova di eventuali disservizi o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

La Ditta conviene che l'unica formalità preliminare all'applicazione delle penali consiste nella contestazione dell'addebito.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte dell'Ente affidante, la ditta aggiudicataria ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta aggiudicataria, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte e la ditta affidatari dovrà provvedere al pagamento della penale entro i successivi 30 giorni. In caso di mancato pagamento della penale, il Comune provvederà a trattenere l'importo della penale dovuta direttamente dal corrispettivo per il servizio svolto, nella prima fattura utile.

Nel caso di negligenze o deficienze più gravi, sempre previa formale contestazione, il Comune può risolvere il contratto di legge, in qualunque momento, procedendo nei confronti del trasportatore per il risarcimento dei danni conseguenti.

L'importo della penalità sarà trattenuto sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

ART. 17 - CESSIONI E SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti del servizio che intende eventualmente

subappaltare nel limite massimo del 49,99%.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 18 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune recedere, con preavviso di almeno tre mesi, dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato all'appalto del servizio. Qualora, d'intesa con la Ditta, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa e a spese della Ditta, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- gravissime violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato;
- continua e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti;
- per la perdita da parte della Ditta dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatori di passeggeri su strada prescritti dalla legge.

Nel caso in cui l'Amministrazione proceda alla risoluzione del contratto, la ditta si impegna a proseguire il servizio sino all'affidamento del medesimo ad altra ditta.

ART. 19 - FALLIMENTO

L'appalto si intenderà revocato nel caso di fallimento della Ditta.

ART. 20 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi, a titolo di penale, su tutto il deposito cauzionale definitivo di cui all'art.15 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte

concorrenti, a titolo di risarcimento del danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, sarà adita l'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente a dirimere eventuali controversie è quello di Benevento.

ART. 22 - SPESE E ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Nei caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART. 23-ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a carico della ditta dichiarata aggiudicataria, i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

Prima della stipula del contratto:

- consegna della cauzione definitiva;
- consegna delle polizze R.C.A - R.C.T. - R.C.O., debitamente quietanzate;
- consegna delle quietanze relative alle spese contrattuali;
- consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e di quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito ai requisiti minimi di partecipazione richiesti;
- consegna in copia delle carte di circolazione degli autobus forniti per l'esecuzione del servizio, complete degli estremi delle "licenze", corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
- consegna dell'elenco nominativo del personale, corredato dalla copia dei titoli abilitativi dei conducenti e dei titoli di studio e di esperienza per quanto riguarda gli assistenti al trasporto;
- nominativo indirizzo e numero di telefono di un responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con l'Ufficio comunale competente.

Il coordinatore/responsabile dovrà essere sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica, nonché l'indirizzo, il numero di telefono ed il numero di fax della sede operativa;

Nel corso dell'appalto:

- consegna delle quietanze relative alle annualità successive delle polizze R.C.A. - R.C.T. - R.C.O. costituite per l'appalto;
- a seguito di ogni variazione-aggiornamento, l'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi;
- a seguito di ogni variazione-aggiornamento, l'elenco dei mezzi corredato dalla copia delle carte di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.

ART. 24 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

La Ditta si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Apollosa ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto di appalto sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. 03.06.1998, n.252.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

ART. 25 - RISERVATEZZA

La Ditta è tenuta al rispetto della normativa sulla privacy contenuta nella D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. In particolare la Ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso del servizio.

ART.26 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 30.06.2003, N.196

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti dalle ditte, il cui conferimento è obbligatorio, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Apollosa, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art.7 del medesimo decreto.

La ditta aggiudicataria potrà essere nominata responsabile del trattamento dei dati personali, che alla medesima saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 27 - TRACCIABILITÀ'

La Ditta aggiudicatane si Impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla legge 13 agosto 2010, n.136, art.3, e in particolare dovrà impegnarsi :

- ad utilizzare il conto dedicato, di cui a separata e successiva comunicazione, per tutti i movimenti finanziari di cui all'affidamento in questione, che dovranno avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- a riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'ANAC;
- ad inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale, comprese le fatture che verranno emesse;

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche previste dall'art 6 della Legge n. 136/2010, comporta la nullità del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia e al Regolamento comunale dei contratti.

ART. 28 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Determinazione del costo del servizio basato in termini di quantità e qualità dei servizi (n° 2 percorsi con n° 2 Pulmini) che la ditta appaltatrice dovrà garantire all'utenza del Comune di APOLLOSA, nell'intesa che si raggiungano i risultati ottimali e nel rispetto degli orari comunicati dalla Dirigenza scolastica.

COSTO DEL PERSONALE

Unità lavorative	QUALIFICA	costo orario	monte ore ANNUO	costo annuo
N° 1	Livello 3B : Autista patente C percorso 1	€ 21,36	800	€ 17.088,00
N° 1	Livello 3B : Autista patente C percorso 2	€ 21,36	800	€ 17.088,00
N.B.: Si prevede un utilizzo di 4 ore giorno per un totale di giorni annui di 200				
	TOTALE			€ 34.176,00

COSTO MEZZI E MATERIALI DI CONSUMO

MINIBUS	
Costo automezzo (Iva esclusa)	€ 60.000,00
Costo trazione	
Km/giorno	40
Percorre media annua	8000
Consumo medio mezzo (KM/LT)	10
Costo carburante (€/lt)	1,700
A) Totale Costo trazione	€ 1.360,00
COSTI DI GESTIONE	
B) costo medio manutenzione ordinaria	
10% costo trazione	€ 136,00
C) Costo manutenzione straordinaria	
12% costo medio trazione	€ 163,20
D) Costo medio pneumatici annuo	
percorrenza media pneumatici	20000
Percorrenza media annua	8000
n. pneumatici	4
Costo pneumatici	€ 100,00
E) Costo medio pneumatici annuo	€ 160,00
F) Costo assicurazione	€ 800,00
G) tassa possesso	€ 260,00
H) Totale costi di gestione Costo medio mezzo (€. Annuo), per solo costi di gestione (b+c+d+e+f+g)	€ 1.519,20
AMMORTAMENTI	
I) rata ammortamento (8% costo automezzo)	€ 4.800,00
TOTALE COSTO	
COSTO TOTALE ANNUO (A+H+I)	€ 7.679,20

RIEPILOGO COSTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

	OGGETTO	COSTO ANNUO €
A	Personale, in c.t.	€ 34.176,00
B	Minibus percorso 1	€ 7.679,20
C	Minibus percorso 2	€ 7.679,20
E	Totale parziale	€ 49.534,40
F	Spese generali 3% di E)	€ 1.486,03
G	Utile d'impresa 10% su E+F, in c.t.	€ 4.953,44
H	Totale Imponibile annuo E+F+G	€ 55.973,87
I	Oneri sicurezza - 3 % di H)	€ 1.679.22
L	Totale costo stimato del servizio a base annuo, di cui € 1.826,67 (I) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%	€ 57.653,09
M	IVA 10% su L	€ 5.765,31
N	Totale servizio annuo IVA COMPRESA	€ 63.418,40