

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Lannunziata Glenda



ESPERIENZA PROFESSIONALE

03//2023 - ATTUALE Settore Amministrativo/Economico-Finanziario

Istruttore Amministrativo-contabile

Comune di Lacedonia, Corso G. Amendola, 10, 83046 Lacedonia (AV)

10/2021- 02/2023 Supporto Uffici del Settore Amministrativo/Economico-Finanziario

Principali mansioni Comune di Lacedonia, Corso G. Amendola, 10, 83046 Lacedonia (AV)

Attività di supporto agli Uffici Segreteria, Ragioneria, Anagrafe e Stato civile
Attività di registrazione Proposte di Giunta e Consiglio e trasformazione delle stesse in Delibere
Tenuta registri deliberazioni di Giunta Comunale e del Consiglio Comunale
Trasmissione ai Settori delle Proposte di Deliberazione approvate dalla Giunta e dal Consiglio Comunale
Redazione atti convocazione Consiglio Comunale e Giunta Comunale, come da disposizione del Segretario Comunale
Pubblicazione sul sito istituzionale e all'albo pretorio delle delibere Giunta e Consiglio
Trasmissione ai Capigruppo Consiliari degli elenchi delibere di G.C. pubblicate all'Albo Pretorio
Supporto all'attività di coordinamento di tutti i Settori per quanto riguarda Delibere e Determini
Supporto al responsabile del servizio nell'elaborazione e caricamento in amministrazione trasparente dei dati inerenti gli adempimenti del Servizio Amministrativo
Supporto alle attività concernenti mensa e trasporto scolastico, libri di testo

RUP

Accordo per la Coesione della Regione Campania dgr 504 del 24/09/2024 Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027-Fondo di rotazione ex lege 183/1987 dgr n. 616/2024- Piano strategico cultura e turismo 2025-Avviso pubblico "Programma unitario di percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico ed enogastronomico di portata nazionale e internazionale" - periodo di svolgimento giugno 2025 - dicembre 2025 - Deliberazione di Giunta Regionale n. 229 del 29/04/2025 - Decreto Dirigenziale n. 200 del 12/05/2025 - Progetto IrpiniAutentica: cultura, natura, identità e spettacolo immersi tra i borghi alla scoperta dell'Irpinia d'Oriente. CUP: H59I25000630005

Ente: Comune di Lacedonia
Importo totale € 130.000,00
Ruolo: Direttore dell'esecuzione

Servizio riferimento scolastica 2025/Attuale

Ente: Comune di Lacedonia
Importo a base gara € 35.821,30
Ruolo: Responsabile Unico del Progetto

Servizio riferimento scolastica 2023/2025

Ente: Comune di Lacedonia
Importo € 69.725,88
Ruolo: Responsabile Unico del Progetto

COMMISSIONI DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del d.lgs. 50/2016, per l'individuazione di un ente attuatore per la prosecuzione dei servizi previsti dal progetto di accoglienza integrata nel quadro del sistema sai di cui è titolare il comune di Lacedonia, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, pubblicato nella G.U. n. 284 del 04/12/2019, per il periodo 1 luglio 2023-30 giugno 2026. Nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50. - CUP H91H20000110001

Ente: Comune di Lacedonia

Importo: € 1.242.325,00

Ruolo: Componente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025 PROJECT MANAGEMENT PER RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:
Dalla fase di affidamento alla fase di esecuzione
Corso di formazione di base per la qualificazione delle stazioni appaltanti - 40 ore

Asmeform

2006 Laurea Triennale in Scienze della formazione pubblica e organizzativa
Università La Sapienza, Roma

2002 Diploma Liceo Classico
Liceo classico F. De Sanctis, Lacedonia

CERTIFICAZIONI

2021 Certificazione informatica EIPASS
EIPASS 7 moduli, presso ASCII Formazione, Salerno
Addestramento professionale per la dattilografia
200 ore presso, ASCII Formazione, Salerno

Curriculum vitae

2020 Social media training

CORSO di "Social Media Training (stagione 1)" presso Luca La Mesa, Social Media Strategist, professionista nell'ambito del social media marketing in Italia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere Inglese: livello scolastico, parlato e scritto

Competenze tecniche Conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi, uso pacchetti di produttività personale (Microsoft Office, OpenOffice, Microsoft Project), utilizzo di Internet (web browsing, posta elettronica, piattaforme di social network)
Conoscenza e utilizzo dell'applicativo gestionale Halley Informatica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"