

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome - Marco Nardone

Cittadinanza - Italiana

Titolo di Studio - Diploma di Geometra (2000/2001)

ESPERIENZA LAVORATIVA – SETTORE PUBBLICO

• Date(da–a)	Dal 01/04/2024
• Nome, indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campolattaro (Bn)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore – Geometra Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo
• Gestione servizi	Igiene urbana, manutenzione strade comunali, servizi cimiteriali, randagismo, acquedotti e rete idrica comunale, trasporto scolastico
• Categoria	C2
• Esito	In corso

ESPERIENZA LAVORATIVA – SETTORE PUBBLICO

• Date(da–a)	Dal 30/12/2019 al 01/03/2024
• Nome, indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campolattaro (Bn)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore – Geometra Area Tecnica
• Categoria	C2
• Esito	Rapporto terminato

ESPERIENZA LAVORATIVA – SETTORE PRIVATO

• Date(da–a)	Dal 01/06/2011 al 30/09/2017
• Nome, indirizzo del datore di lavoro	Ficomirrors Italia SRL – Morcone (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	Operaio Metalmeccanico
• Categoria	Livello 3
• Esito	Rapporto terminato

ESPERIENZA LAVORATIVA – SETTORE PUBBLICO

• Date(da–a)	Dal 01/12/2009 al 30/11/2010
• Nome, indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campolattaro (Bn)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Servizio Civile Nazionale - Assistenza sociale
• Esito	Rapporto terminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date(da–a)	1996 - 2001
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri "Galileo Galilei" di Benevento
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Geometra
• Qualifica conseguita	Geometra

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

• Date(da–a)	Dal 01/01/2009 al 30/06/2009
• Nome, indirizzo del datore di lavoro	La Meridiana – Cooperativa sociale arl - Benevento
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	Attività socio assistenziali
• Esito	Rapporto terminato

• Date (da–a)	Dal 01/01/2008 al 31/12/2008
• Nome, indirizzo del datore di lavoro	P.A. Sant' Angelo a Cupolo – Servizio Sanitario e Protezione Civile
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego	Autista soccorritore
• Esito	Rapporto terminato

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da–a)	Luglio 2024
• Nome attestato	Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per addetto antincendio in attività di livello 2
• Rilasciato da	Unione Provinciale Artigiani e Piccole Imprese CLAAI Benevento
• Date (da–a)	Giugno 2024
• Nome attestato	Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza RLS aziend con meno di 50 dipendenti
• Rilasciato da	Unione Provinciale Artigiani e Piccole Imprese CLAAI Benevento
• Date (da–a)	Giugno 2024
• Nome attestato	Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per preposto per la sicurezza
• Rilasciato da	Unione Provinciale Artigiani e Piccole Imprese CLAAI Benevento

CORSI DI FORMAZIONE ASMEL

• Date (da–a)	12 Giugno 2025
• Nome attestato	Gestione dei rifiuti urbani: Regolazione ARERA, adeguamento contratti di servizio e nuovi provvedimenti.
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	11 Marzo 2025
• Nome attestato	La corretta gestione dei rifiuti urbani.
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	7 Marzo 2025
• Nome attestato	Procedure negoziate: cosa cambia dopo il correttivo.
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	27 Febbraio 2025
• Nome attestato	Il RENTRI e la nuova disciplina della tracciabilità dei rifiuti.
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	23 Ottobre 2024
• Nome attestato	FVOE 2.0: Controllo dei requisiti e modalità operative.
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	10 Settembre 2024
• Nome attestato	FVOE 2.0: Modalità operative per la verifica dei requisiti.
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	6 Settembre 2024
• Nome attestato	Applicazione CCNL per gli appalti: Rischi e sanzioni per gli enti
• Rilasciato da	ASMAEL

• Date (da–a)	21 Giugno 2024
• Nome attestato	Oneri della manodopera
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	31 Maggio 2024
• Nome attestato	Normativa compostaggio e fanghi biologici
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	28 Maggio 2024
• Nome attestato	Bonifica dei siti contaminati
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	23 Maggio 2024
• Nome attestato	Formazione obbligatoria anticorruzione: Videocorso base.
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	15 Maggio 2024
• Nome attestato	CCNL e nuovo codice dei contratti DLGS 36/2023
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	13 Maggio 2024
• Nome attestato	La gestione dei rifiuti negli enti locali
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	19 Aprile 2024
• Nome attestato	Principio di rotazione degli affidamenti per le procedure sottosoglia
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	29 Febbraio 2024
• Nome attestato	Standstill, requisiti e rotazione negli appalti
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	20 Febbraio 2024
• Nome attestato	FVOE 2.0: Nuove modalità operative per la verifica dei requisiti
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	19 Febbraio 2024
• Nome attestato	Affidamento diretto: nuove modalità operative per l'affidamento diretto in piattaforma telematica ASMECOMM
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	17 Gennaio 2024
• Nome attestato	Digitalizzazione del ciclo dell'appalto: cosa cambia dal 1° gennaio 2024
• Rilasciato da	ASMAEL
• Date (da–a)	21 dicembre 2023
• Nome attestato	Circolare MIT 298 del 20/11/2023: procedure sottosoglia alla luce del nuovo codice dei contratti
• Rilasciato da	ASMAEL

COMMISSIONI DI GARA

• Date	04/03/2025
• Stazione appaltante	Comune di Campolattaro
• Oggetto	Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e rifiuti differenziati presso gli impianti di recupero/smaltimento. Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023,

tramite piattaforma ASMECOMM

• Ruolo

RUP

• Importo

€ 246.970,94

• Date	19/05/2020
• Stazione appaltante	Comune di Dugenta
• Oggetto	Servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, trasporto allo smaltimento, raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, spazzamento, lavaggio e disinfezione stradale nel territorio comunale di Dugenta” - Approvazione bando di gara, disciplinare, modelli, capitolato speciale di appalto e indizione gara mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016. tramite piattaforma ASMECOMM. CUP G95C20000070004 –CIG 82870577C5
• Ruolo	Commissario

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA**INGLESE**

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Intermedio avanzato (B2)
- Intermedio avanzato (B2)
- Intermedio avanzato (B2)

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata predisposizione alle relazioni ed al confronto, acquisite nell'ormai lungo periodo di rapporti professionali intercorsi.

- Comunicazione efficace: Abilità nel dialogo chiaro e costruttivo, essenziale per favorire la comprensione reciproca e il raggiungimento di obiettivi condivisi, anche in situazioni complesse o ad alta pressione.
- Adattabilità in contesti multiculturali: Capacità di relazionarmi con persone di culture e approcci differenti, trasformando le diversità in opportunità di crescita e innovazione.
- Collaborazione e spirito di squadra: Credo nel valore del lavoro di gruppo e nell'importanza di costruire un ambiente di lavoro armonioso, in cui ogni contributo sia riconosciuto e valorizzato.
- Empatia e ascolto attivo: Forte propensione a comprendere le esigenze degli altri, creando relazioni professionali basate sul rispetto e sulla fiducia reciproca.
- Gestione efficace dei conflitti: Capacità di mediare e risolvere eventuali divergenze in modo professionale, trasformandole in occasioni per migliorare dinamiche e processi di lavoro.
- Leadership relazionale: Saper guidare gruppi e motivare le persone non solo con l'esempio, ma anche attraverso un approccio rispettoso e incoraggiante.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le attitudini e competenze organizzative come la capacità di coordinare e amministrare progetti, fanno parte del bagaglio culturale da mettere a disposizione.

- Leadership e visione strategica: Capacità di ispirare, guidare e motivare i gruppi di lavoro verso obiettivi ambiziosi, garantendo sempre il massimo livello di efficienza e qualità.
- Organizzazione impeccabile: Senso dell'ordine e attenzione alle priorità mi permettono di gestire con efficacia anche i progetti più articolati, ottimizzando tempi, risorse e risultati.
- Problem solving sotto pressione: Abituato a prendere decisioni rapide e mirate, trasformo le difficoltà in opportunità per migliorare processi e risultati.
- Collaborazione e valorizzazione del team: Credo fermamente nel lavoro di squadra, creando un ambiente positivo in cui ogni membro del team si senta valorizzato e coinvolto.
- Orientamento all'innovazione: Affronto le sfide con mentalità aperta e creativa, sempre aggiornato sulle ultime normative e tecnologie per proporre soluzioni all'avanguardia.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Uso del computer e conoscenze informatiche ottimali, ottima padronanza all'uso di vari programmi distinti nelle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software attinenti alla progettazione Architettonica, Strutturale, Sicurezza, Contabilità e Digitalizzazione dei Processi Edilizi (BIM): Edificius Acca Software (BIM), Autodesk AutoCAD, PriMus Acca Software, Sicuro Analyst, Capitolati Analyst, TerMus Acca Software, EdiLus Acca Software, GeoMurus Acca Software, CerTus Acca Software, ManTus Acca Software e Revit Autodesk (BIM). - Software attinenti alla modellazione e alla grafica: Rhinoceros, Lumion, Blender, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat XI Pro e Google Sketchup. - Software attinenti alla localizzazione geografica: Google Earth Pro e QGIS. - Uso ottimale di tutto il pacchetto office. - Utilizzo di piattaforme attinenti alla mansione di Funzionario Tecnico presso Enti Locali: Halley, ReGis, Traspire, Tuttogare Asmecomm, ANAC, MePA, BDAP, Sister2, AINOP, SURF, BDNA, SimonWEB, TBEL ecc. <p>In possesso delle seguenti attrezzature e/o macchine:</p> <ul style="list-style-type: none"> -personal Computer Intel Core I5, Computer DELL portable, iPad Pro 12,9 pollici, Stazione totale, KONICA MINOLTA C364 e Plotter Canon;
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>Ottima predisposizione al disegno sia artistico che tecnico, ottima predisposizione anche alla modellazione 3d di qualsiasi oggetto o opera con annessa renderizzazione foto realistica e video realistica, foto inserimento e post produzione per impaginazione tavole.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>Attestato di corso con esame finale in IFC Open BIM Expert, ovvero esperto nel linguaggio e nell'uso del BIM, certificato Building-Smart.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida (categoria B)</p>

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, previste dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 che quanto riportato risponde a verità”;
Si presta il consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i..