

#### INFORMAZIONI PERSONALI

### **CARMINE LIBERTINO**



# ESPERIENZA PROFESSIONALE

## Sostituire con date (da - a)

OTT. 1984 – LUG. 1987 – tecnico convenzionato, con qualifica di geometra, presso il Comune di Baiano per istruttoria pratiche ai sensi della L. 219/81;

LUG 1987 assunzione al Comune di Baiano, con qualifica di Istruttore Geometra

LUG. 1987 – DIC. 2010 – dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Istruttore Geometra

GEN. 2008 – DIC. 2009 – contratto di collaborazione, con qualifica di Ingegnere, con il Responsabile UTC Comune di Comiziano per procedimenti relativi a LL.PP.

( gare, affidamenti, perizie, progettazioni )

GEN.2011 – MAR 2011 dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Responsabile UTC 2° Servizio – Edilizia – Patrimonio – Cimitero – Viabilita'

APR 2011 – MAR 2014 dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Istruttore Geometra

APR.2014 – APR 2015 dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Responsabile UTC 2° Servizio – Edilizia – LL.PP. – Cimitero – Viabilita'

MAG 2015 - OTT. 2015 dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Istruttore Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



**CARMINE LIBERTINO** 



Sostituire con date (da - a)

- 1. Diploma di Geometra conseguito presso l'ITC e G " A. Masullo Nola anno 1980;
- 2. Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile Edile conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli anno 2002;
- 3. <u>di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi:</u>

Denominazione dell'evento formativo DECRETO LEGISLATIVO 19 settembre 1994, n. 626 IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO Ente Organizzatore ISPESL DIPARTIMENTO DI NAPOLI Data/e di svolgimento Ore complessive n. 70 Modalità di svolgimento: con esame finale CON ATTESTAZIONE DEL 11.01.2003

4. Denominazione dell'evento formativo DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1994, n. 494 IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DA ATTUARE NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI

CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI

Ente Organizzatore ISPESL DIPARTIMENTO DI NAPOLI

Data/e di svolgimento Ore complessive n. 120

Modalità di svolgimento: con esame finale CON ATTESTAZIONE DEL 11.01.2003

### COMPETENZE PERSONALI

Di svolgere, in modo continuativo dalla data di assunzione, le seguenti mansioni: Redazione di progetti di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità, gare d'appalto, bandi di gara, affidamento lavori;

Visite tecniche, sopralluoghi, relazioni, rapporti e progetti vari - lavori in economia – espropriazioni causa pubblica utilità

Istruttoria e rilascio di permessi di costruire

Capacità e Competenze organizzative

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, FUNZIONE DI PRESIDENTE DI GARE DI APPALTO, CONFERENZE DEI SERVIZI, RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO - ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI NELL'ENTE DI APPARTENENZA

Competenze informatiche ed altre competenze

CONOSCENZA DI PROGRAMMI ATTINENTI LA PROPRIA FUNZIONE: PACCHETTO OFFICE, CONTABILITÀ LAVORI, SICUREZZA CANTIERI, AUTOCAD, CALCOLI STUTTURALI, GARE APPALTO

Patente di guida Patente B





Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".