

FRANCESCA IADANZA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

2023-in corso Dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Ufficio Tributi del Comune di Montesarchio

Gestione dei tributi locali in ogni loro aspetto, dall'elaborazione del ruolo all'affidamento per la riscossione. Istruttoria delle istanze in autotutela e proposta di provvedimento. Verifica d'ufficio delle situazioni tributarie e recupero dell'esazione. Gestione del personale assegnato. Elaborazione di proposte di determina di accertamento ed impegno/liquidazione e delibere di approvazione aliquote e tariffe inerenti ai tributi locali. Gestione del contenzioso tributario in ogni sua fase, ad eccezione della rappresentanza in udienza.

2022-2023 Dipendente a tempo determinato assegnato all'Ufficio Tributi del Comune di Montesarchio

Gestione dei tributi locali in ogni loro aspetto, dall'elaborazione del ruolo all'affidamento per la riscossione. Istruttoria delle istanze in autotutela e proposta di provvedimento. Verifica d'ufficio delle situazioni tributarie e recupero dell'esazione. Gestione del personale assegnato. Elaborazione di proposte di determina di accertamento ed impegno/liquidazione e delibere di approvazione aliquote e tariffe inerenti ai tributi locali. Gestione del contenzioso tributario in ogni sua fase, ad eccezione della rappresentanza in udienza.

2021-2022 Dipendente a scavalco presso Ente Parco Regionale del Taburno Camposauro

Assegnato all'Area Finanziaria con tutte le attività proprie dell'Area. A titolo di esempio: gestione delle fasi delle entrate e della spesa, elaborazione degli adempimenti mensili, nonché nell'elaborazione del bilancio previsionale e del consuntivo. Elaborazione determine di impegno e liquidazione, cura delle comunicazioni con altri Enti.

2019-2022 Dipendente a tempo determinato assegnato all'Ufficio Tributi del Comune di Montesarchio

Gestione dei tributi locali in ogni loro aspetto, dall'elaborazione del ruolo all'affidamento per la riscossione. Istruttoria delle istanze in autotutela e proposta di provvedimento. Verifica

d'ufficio delle situazioni tributarie e recupero dell'esazione. Gestione del personale assegnato. Elaborazione di proposte di determina di accertamento ed impegno/liquidazione e delibere di approvazione aliquote e tariffe inerenti ai tributi locali. Gestione del contenzioso tributario in ogni sua fase, ad eccezione della rappresentanza in udienza.

2018-2019 Stagista assegnata all'Ufficio Tributi del Comune di Montesarchio. Affiancamento nella gestione dei tributi locali in ogni loro aspetto, dall'elaborazione del ruolo all'affidamento per la riscossione, verifica d'ufficio delle situazioni tributarie e recupero dell'evasione.

2017-2019 Praticante come Dottore Commercialista, con iscrizione all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli. Il tirocinio è svolto presso lo Studio La Porta di Antonella La Porta in Bagnoli di Napoli (NA), via S. Boezio n. 17, che si occupa principalmente di fiscalità, revisione, tributario, consulenza. Il *dominus* è specializzato sul Terzo settore e ricopre numerosi incarichi pubblici, tra cui può far figurare una delega come Assessore al Bilancio per il Comune di Arzano (NA) ed attività di docenza per università e corsi di formazione, è Presidente della FIDDOC (Federazione Italiana Donne Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili). La formazione è attenta principalmente al contenzioso tributario ed alla revisione contabile, nonché alle conoscenze necessarie ad una buona conoscenza di tutto quello che riguarda il mondo professionale.

2013-2019 Titolare Sannio Scavi di Iadanza Francesca - Montesarchio (BN) Avendo affidato le attività di cantiere e di organizzazione dei lavori (cronopianificazione dei lavori) al padre, è stata prestata attenzione principalmente alla gestione amministrativa, ai rapporti con gli Intermediari finanziari, i Consulenti e gli Avvocati. Dedita alla compilazione in ogni loro parte di Gare d'Appalto Pubbliche, non essendo mai stata esclusa per carenza documentale o tecnica.

ISTRUZIONE

2019 Abilitazione alla professione del Dottore Commercialista Conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

2016- 2018 Perfezionamento in Dottore Commercialista

Università degli Studi di Napoli "Federico II".

La mission del corso è la formazione tecnica e specifica richiesta per la professione del Dottore Commercialista. Nel percorso si affrontano moduli di preparazione, con idoneità finale, su Contabilità, bilancio e prmc1p1 contabili internazionali, Diritto tributario e fiscalità internazionale, Diritto dei contratti, Revisione dei conti, Contabilità pubblica e Revisione degli Enti locali.

- 2015 - 2016** **Laurea Magistrale in Economia Aziendale - Curriculum Commercialista**
Università degli Studi di Napoli-Federico II, Napoli
Il percorso di studi offre il completamento delle conoscenze economiche di cui dovrebbe essere fornito lo studente delle discipline economiche e le basi tecniche per poter accedere alla professione del Dottore Commercialista, prevedendo nel piano di studi esami come Tecnica Professionale, Diritto Fallimentare e delle Operazioni Straordinarie d'Impresa e Diritto Tributario Avanzato.
Discussione della Tesi di Laurea in Diritto Fallimentare dal titolo "Le procedure di risoluzione e risanamento delle banche in crisi (BAIL-IN)", relatore prof. Amedeo Bassi, votazione 103/110.
- 2009 - 2015** **Laurea Triennale in Economia delle Imprese Finanziarie**
Università degli Studi di Napoli-Federico II, Napoli
La formazione in Economia delle Imprese Finanziarie garantisce le conoscenze economiche previste da ogni piano di studi in materie economica e richiede le conoscenze di elementi quali Analisi delle Serie Storiche, Gestione e Controllo dei Rischi nell'Intermediazione Finanziaria ed Analisi Economica-Finanziaria delle Aziende.
- 2004-2009** **Diploma di scuola secondaria in Liceo Socio Psico-Pedagogico**
Istituto Superiore "E. Fermi", Montesarchio
Diplomata con votazione 97/100 e sempre attiva nelle offerte formative scolastiche extra-curriculum.
Al quinto anno ho parte attiva ad un Progetto PON in materia giuridica con cui l'Istituto ha presentato una Proposta di legge per la riduzione degli stipendi dei parlamentari.
Al secondo anno sono ammessa alle selezioni regionali delle "Olimpiadi delle Scienze", dopo aver superato le selezioni dell'Istituto.

ALTRI INCARICHI

- 2024** **Comune di Montesarchio.**
Componente Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure di INTERPELLO, a tempo indeterminato e pieno, riservata ai soggetti inseriti nell'Elenco idonei di Asmel. Selezione di Istruttore contabile - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali. Incarico conferito con Determina n. 1083 del 25/09/2024. Incarico in corso di completamento.
- 2024** **Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.**
Componente Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure di INTERPELLO, a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali), riservata ai professionisti inseriti nell' <<ELENCO

IDONEI>> della Comunità Montana Partenio – Vallo di Lauro. Selezione di Istruttore direttivo/funziionario amministrativo-contabile - ex Cat. D, del CCNL personale non dirigente funzioni locali. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 81 del 20/09/2024. Incarico in corso di completamento.

2024

Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.

Componente Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure di INTERPELLO, a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali), riservata ai professionisti inseriti nell' <<ELENCO IDONEI>> della Comunità Montana Partenio – Vallo di Lauro. Selezione di Istruttore amministrativo-contabile - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 81 del 20/09/2024. Incarico in corso di completamento.

2024

Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.

Componente Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure di INTERPELLO, a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali), riservata ai professionisti inseriti nell' <<ELENCO IDONEI>> della Comunità Montana Partenio – Vallo di Lauro. Selezione di Istruttore informatico - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 81 del 20/09/2024. Incarico in corso di completamento.

2024

Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.

Componente Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure di INTERPELLO, a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali), riservata ai professionisti inseriti nell' <<ELENCO IDONEI>> della Comunità Montana Partenio – Vallo di Lauro. Selezione di Istruttore direttivo/funziionario tecnico - ex Cat. D, del CCNL personale non dirigente funzioni locali. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 81 del 20/09/2024. Incarico in corso di completamento.

2024

Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.

Componente Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure di INTERPELLO, a tempo indeterminato e part-time (30 ore settimanali), riservata ai professionisti inseriti nell' <<ELENCO IDONEI>> della Comunità Montana Partenio – Vallo di Lauro. Selezione di Istruttore tecnico - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 81 del 20/09/2024. Incarico in corso di completamento.

2024

Comune di Campoli del Monte Taburno.

Componente Commissione esaminatrice per la <<Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - contabile (Area degli istruttori- ex categoria C – CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.22) a tempo parziale (50%) ed

indeterminato.>>. Incarico conferito con Determina n. 140 del 07/06/2024. Incarico completato.

- 2024** **Comune di Ospedaletto d'Alpinolo.**
Componente Commissione esaminatrice per la <<Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 h) di Funzionario Tecnico, area funzionari ed elevata qualificazione da assegnare al Settore Tecnico>>. Incarico conferito con Determina n. 78 del 29/03/2024. Incarico in corso di completamento.
- 2024** **Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.**
Componente Commissione esaminatrice per la << Selezione di Istruttore direttivo/funzionario amministrativo - contabile - ex Cat. D, del CCNL personale non dirigente funzioni locali>>. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 15 del 07/02/2024. Incarico completato.
- 2024** **Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.**
Componente Commissione esaminatrice per la << Selezione di Istruttore amministrativo-contabile - ex Cat. C, del CCNL personale non dirigente funzioni locali>>. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 15 del 07/02/2024. Incarico completato.
- 2024** **Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.**
Componente Commissione esaminatrice per la << Selezione di Istruttore di Vigilanza - ex. Cat C. del CCNL personale non dirigente funzioni locali>>. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 15 del 07/02/2024. Incarico completato.
- 2023** **Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.**
Componente Commissione esaminatrice per la <<Copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno/determinato - Area Tecnica (mansioni tecniche e/o amministrative) addetto ai servizi tecnici 3° livello>>. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 404 del 20/12/2023. Incarico completato.
- 2023** **Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.**
Componente Commissione esaminatrice per la <<Copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/determinato - Area Magazzino e mezzi di cantiere – magazziniere/terminalista ced 3° livello>>. Incarico conferito con Determina Dirigenziale n. 404 del 20/12/2023. Incarico completato.

CERTIFICAZIONI

- 2024** **1° Masterclass per i futuri responsabili del servizio finanziario dei comuni**, rilasciato da Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (in breve IFEL), Fondazione ANCI. Il programma formativo precedeva approfondimenti in materia di Rendiconto, Gestione contabile negli enti locali, Gestione della cassa e della liquidità, Programmazione, della durata di ore 160.

- 2019** **EIPASS 7 MODULI USER**, rilasciato dall'ente certificatore Certipass.
- 2017** **Livello B2 di Lingua Inglese**, rilasciato dall'ente certificatore English Speaking Board.
- 2016** **Laboratorio di Economia e Management delle Imprese Criminali**, tenuto presso l'Università degli Studi di Napoli-Federico II.

CAPACITA' TECNICA

Coordinazione ed organizzazione di persone per lavori di gruppo ed individuali, sviluppata negli ambiti lavorativi e nell'esperienza presso la Parrocchia di appartenenza in cui sono stata educatrice ACR e catechista.

Buon uso di supporti informatici e periferiche, sia di input che di output.

LINGUE

Madrelingua **Italiana**.

Buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale, nonché nella lettura, certificato con livello di competenza linguistica B2. Nello specifico riesco ad interagire con scioltezza e spontaneità con un nativo ed ho competenze di scrittura che mi consentono di elaborare un testo semplice su argomenti di vario genere esprimendo anche il mio punto di vista.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Automunita con patente di guida **A, A1 e B**.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Montesarchio, li 21.10.2024