

INFORMAZIONI PERSONALI

Angelo Mancusi



POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Abitativi
CRA 2 presso l'A.Di.S.U. della Regione Campania (ADISURC)ESPERIENZA
PROFESSIONALEdal 1° gennaio 2018
ad oggi

DATORE DI LAVORO (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE):

Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC)

via Alcide De Gasperi n. 45 - 80133 NAPOLI

<http://www.adisurcampania.it/>

POSIZIONE RICOPERTA:

Dipendente di ruolo, cat. D, CCNL Funzioni Locali

Sintesi dell'esperienza
in ADISURC

L'incarico di responsabile tecnico presso l'ADISURC ha consentito di maturare un'esperienza specialistica nella **gestione del patrimonio immobiliare distribuito su diverse province della Regione Campania** (Benevento, Caserta e Benevento). La dotazione immobiliare è la seguente: n. 1 edificio sede degli Uffici Amministrativi nel Campus di Fisciano (SA), n. 1 edificio sede degli Uffici Amministrativi a Benevento, n. 1 sede degli Uffici Amministrativi a Caserta, n. 2 mense universitarie di Fisciano (1.270 posti a sedere) e Baronissi (400 posti a sedere), n. 2 punti ristoro a Benevento, n. 1 centro multimediale con annessa biblioteca a San Nicola La Strada (CE), n. 1 residenza universitaria di Benevento (50 posti letto), n. 5 complessi residenziali per studenti a servizio dei Campus universitari di Fisciano e Baronissi (per complessivi 780 posti letto). I complessi residenziali includono funzioni accessorie quali bar-caffetteria, palestre, aule studio, aule multimediali, sale riunioni, sale conferenza, etc. La gestione comporta la verifica e la valutazione dello stato manutentivo degli immobili ai fini della scelta degli interventi di manutenzione o di messa a norma da effettuarsi per garantirne la funzionalità nonché la gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni per l'acquisizione di pareri, concerti, nulla osta o altri atti di assenso per l'esecuzione dei lavori e/o servizi necessari.

L'incarico di responsabile del servizio abitativo ha consentito di maturare un'esperienza specialistica nella gestione delle residenze universitarie, per complessivi 830 posti alloggio distribuiti su sei complessi immobiliari, attraverso il **coordinamento di servizi di facility management** (servizio di portierato, vigilanza e accoglienza, servizio di pulizia e sanificazione, conduzione e manutenzione di impianti, servizio di gestione lavanderia, gestione bar/caffetteria, gestione palestre, gestione aule studio e sale polifunzionali, forniture e riparazione di arredi etc.), **in regime di appalto o di concessione di servizi**, nonché la gestione dei rapporti con gli Enti proprietari degli immobili (Università, Amministrazioni Comunali, Amministrazioni Provinciali etc.) e con quelli preposti ai controlli (ASL, VVFF, Comune etc.).

Nell'ambito della **XXX UNIVERSIADE "NAPOLI 2019"** lo scrivente ha curato l'esecuzione di lavori, servizi e forniture per la **realizzazione del VILLAGGIO DEGLI ATLETI presso l'Università degli Studi di Salerno** a Fisciano (SA), con incremento dei posti a sedere presso la mensa universitaria, da n. 550 a n. 1270 **(+720)**, ed incremento dei posti alloggio presso le strutture abitative da n. 392 a n. 1.048 **(+656)**, ricevendo un encomio del

Presidente dell'Azienda con prot. 1389/2020. In ragione dell'esperienza dimostrata è stato nominato Direttore dell'Esecuzione del contratto nella **gestione del VILLAGGIO DEGLI ATLETI DI NAPOLI** su n. 2 navi da crociera (n. 4.022 atleti ospiti), in occasione del medesimo evento internazionale.

Con la fusione delle discolte ADISU nell'ADISU unica Regionale, nel mese di gennaio 2018 ha preso in carico dall'Università degli Studi del Sannio il complesso delle residenze universitarie di Benevento, cofinanziate dal MIUR e su cui era stata aperta una pratica di restituzione del cofinanziamento per mancata attivazione della residenza universitaria. Ha curato l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per il completamento dell'immobile e per l'avvio del servizio di gestione, avvenuto nel mese di ottobre 2018 con l'ingresso dell'utenza studentesca, **consentendo l'archiviazione del procedimento di restituzione del cofinanziamento.**

Ha curato l'organizzazione delle attività istituzionali dell'ADISURC durante tutta l'emergenza epidemiologica da COVID-19, consentendo lo svolgimento del servizio abitativo e la permanenza degli studenti, in particolare quelli stranieri, presso le residenze universitarie senza soluzione di continuità, anche con il supporto della protezione civile.

dal 1° gennaio 2022
ad oggi

Incarico di Direzione della P.O. Servizio Abitativo per le province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno che comprende le seguenti principali attività:

- **responsabile della gestione delle residenze universitarie per le province di Benevento e Salerno**, per complessivi n. 830 posti alloggio di cui n. 780 a servizio dell'Università degli Studi di Salerno e n. 50 a servizio dell'Università degli Studi del Sannio, compresa la gestione dei rapporti con gli utenti, dall'assegnazione dell'alloggio al rilascio, e la redazione dei relativi regolamenti;
- **coordinamento dei servizi di facility management** e gestione dei rapporti con gli Enti proprietari degli immobili (Università, Amministrazioni Comunali, Amministrazioni Provinciali etc.) e con quelli preposti ai controlli (ASL, VVFF, Comune etc.);
- **elaborazione piani economici finanziari, capitolati speciali di appalto e di concessione per la gestione delle residenze universitarie;**
- **RUP di lavori pubblici assegnati dalla Direzione Generale;**
- rilevazione periodica dell'offerta formativa delle Istituzioni universitarie, in termini di numerosità corsi di studio, organizzazione delle attività didattiche e scientifiche, strategie di attrazione degli studenti e di internazionalizzazione;
- monitoraggio della qualità dei servizi e valutazione della soddisfazione degli utenti.

dal 1° febbraio 2019
al 31 dicembre 2021

Incarico di Direzione della P.O. Servizi Tecnici e Abitativi CRA 2 che comprende le seguenti principali attività:

- supporto tecnico alle strutture di gestione delle attività informatiche, dei servizi abitativi e di ristorazione;
- **responsabile delle attività di manutenzione ordinaria, straordinaria, programmata a strutture, impianti ed attrezzature** presso il patrimonio immobiliare dell'Azienda nelle province di Salerno, Caserta e Benevento, con **svolgimento delle funzioni di RUP per lavori, servizi e forniture;**
- monitoraggio in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) relativamente a strutture, impianti, attrezzature e arredi;
- redazione di documenti di fattibilità di alternative progettuali per gli interventi da inserire nella programmazione triennale dei lavori pubblici; **redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco biennale di forniture e servizi inerenti il Servizio Tecnico e il Servizio Abitativo dell'Amministrazione;** supporto al Direttore Generale nell'individuazione di soluzioni tecniche, economiche e procedurali a problematiche sopravvenute rispetto alla programmazione;
- **supporto tecnico al Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**
- **responsabile della gestione delle residenze universitarie per le province di Benevento e Salerno**, per complessivi n. 830 posti letto di cui n. 780 a servizio dell'Università degli Studi di Salerno e n. 50 a servizio dell'Università degli Studi del Sannio, compresa la gestione dei rapporti con gli utenti, dall'assegnazione dell'alloggio al

rilascio, e la redazione dei relativi regolamenti;

- **coordinamento dei servizi di facility management** e gestione dei rapporti con gli Enti proprietari degli immobili (Università, Amministrazioni Comunali, Amministrazioni Provinciali etc.) e con quelli preposti ai controlli (ASL, VVFF, Comune etc.);
- supporto all'Organo Politico e alla Direzione Generale per le valutazioni tecniche ed economiche di aree e manufatti da acquisire al patrimonio dell'Amministrazione (acquisto/locazione/comodato);
- svolgimento delle funzioni di componente di Seggio di Gara e/o Commissione Giudicatrice in appalti di lavori, servizi e forniture;
- assolvimento degli obblighi di trasparenza afferenti all'Unità Organizzativa di cui è Responsabile;

dal 26 aprile 2018
al 31 gennaio 2019
(ad interim)

Incarico di Direzione della P.O. Servizi Abitativi di Benevento, con le seguenti competenze:

- gestione dei rapporti con l'utenza studentesca (dall'assegnazione al rilascio del posto alloggio);
- **gestione diretta o R.U.P. del contratto del servizio con gestione in concessioni o in appalto**;
- affidamenti di competenza inferiori a 40.000 euro;
- gestione dell'attività multiservizi.

dal 1° gennaio 2018
al 31 gennaio 2019

Incarico di Direzione della P.O. Attività Tecniche afferenti alle province di Salerno, Caserta e Benevento, con le seguenti competenze:

- **gestione del programma triennale di opere pubbliche ed elenco annuale di lavori pubblici, con relativa realizzazione degli interventi programmati**;
- supporto tecnico alle strutture di gestione delle attività informatiche, dei servizi abitativi e di ristorazione;
- **responsabile delle attività di manutenzione ordinaria, straordinaria, programmata a strutture, impianti ed attrezzature**;
- supporto in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) relativamente alle strutture, agli impianti alle attrezzature ed agli arredi;
- gestione di tutte le utenze presso il patrimonio immobiliare in provincia di Salerno, Caserta e Benevento;
- affidamenti di competenza inferiori a 40.000 euro.

dal 1° aprile 2004
al 31 dicembre 2017

DATORE DI LAVORO (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE):

Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della provincia di Salerno

via Giovanni Paolo II – 84084 FISCIANO (SA)

<http://www.adisu.sa.it/>

POSIZIONE RICOPERTA:

Dipendente di ruolo, cat. D, CCNL Funzioni Locali

dal 1° gennaio 2017
al 31 dicembre 2017

Incarico di Direzione della P.O. Attività Tecniche, Economiche, Multiservizi e Servizi Abitativi, con le seguenti competenze:

- **responsabile delle attività tecniche e delle manutenzioni dell'ADISU**;
- **gestione dei lavori pubblici dell'Azienda con funzioni di RUP e, occasionalmente, progettista e direttore dei lavori**;
- **gestione di servizi e forniture di natura tecnica con funzioni di RUP, estensore di capitolati tecnici e collaudatore**;
- **responsabile della gestione del patrimonio immobiliare** (uffici amministrativi, residenze universitarie, mense universitarie) a servizio dell'Università degli Studi di Salerno;
- gestione del personale dell'Azienda adibito alle attività di manutenzione interna;
- **supporto tecnico al Datore di Lavoro in materia di sicurezza**;

- gestione della casa economale e acquisizione forniture e servizi economali;
- responsabile del servizio abitativo dell'Università degli Studi di Salerno, per complessivi 628 posti alloggio.

dal 16 febbraio 2016
al 15 maggio 2016
(*ad interim*)

Incarico di Direzione della P.O. Gare, Contratti, Affari Legali ed Acquisizione Finanziamenti, con le seguenti competenze:

- gestione di tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Azienda, indipendentemente dal valore degli stessi;
- gestione di gare e contratti, con funzione di referente presso l'Osservatorio sui Contratti Pubblici;
- responsabile del protocollo e dell'archivio;
- Ufficiale rogante dell'Azienda.

dal 16 febbraio 2016
al 31 dicembre 2016

Incarico di Direzione della P.O. Attività Tecniche, Economali, Generali e della Comunicazione Telematica, con le seguenti competenze:

- **responsabile delle attività tecniche e delle manutenzioni dell'ADISU;**
- **gestione dei lavori pubblici dell'Azienda con funzioni di RUP e, occasionalmente, progettista e direttore dei lavori;**
- **gestione di servizi e forniture di natura tecnica con funzioni di RUP, estensore di capitolati tecnici e collaudatore;**
- **responsabile della gestione del patrimonio immobiliare** (uffici amministrativi, residenze universitarie, mense universitarie) a servizio dell'Università degli Studi di Salerno;
- **supporto tecnico al Datore di Lavoro in materia di sicurezza;**
- gestione della casa economale e acquisizione forniture e servizi economali;
- attività di protocollo e archivio;
- responsabile del portale istituzionale dell'Azienda;
- gestione di servizi ausiliari.

dal 1° gennaio 2013
al 15 febbraio 2016

Incarico di Direzione della P.O. Affari Generali, Tecnici ed Informatici, con le seguenti competenze:

- **gestione delle attività tecniche dell'Azienda**, ivi comprese quelle di supporto attinenti alla tenuta e all'aggiornamento degli inventari dei beni immobili;
- **responsabile delle attività di manutenzione** con la sola esclusione di quelle gestite dal nucleo interno di manutenzione, ivi comprese quelle in essere in convenzione con l'Università degli Studi di Salerno;
- **gestione di tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture dell'Amministrazione**, indipendentemente dal valore degli stessi;
- **gestione di gare e contratti**, con funzione di referente presso l'Osservatorio sui Contratti Pubblici;
- attività attinenti alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008;
- responsabile delle attività informatiche dell'Amministrazione.

dal 16 luglio 2011
al 31 dicembre 2012

Incarico di Direzione della P.O. Assistenza e Area Tecnico-Informatica, con le seguenti competenze:

- **responsabilità di tutta l'attività tecnica e manutentiva sul patrimonio immobiliare dell'Amministrazione;**
- **responsabile unico del procedimento di lavori pubblici dell'Amministrazione;**
- **responsabilità del procedimenti di attuazione nell'Amministrazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro** e dei correlati interventi nelle varie strutture;
- **direttore di lavori pubblici, progettista e collaudatore di lavori pubblici e di forniture e servizi di natura tecnica;**
- responsabile del servizio Assistenza agli studenti con gestione del Bando per le Borse di Studio, prestito d'onore, counseling, rapporti con il C.U.S., attività culturali, servizi

straordinari;

- responsabile del servizio abitativo presso le residenze universitarie dell'ADISU nei Campus di Fisciano e Baronissi, per complessivi 388 posti alloggio.

dal 1° febbraio 2008
al 15 luglio 2011

Incarico di Direzione della P.O. Affari Generali e Tecnici, con le seguenti competenze:

- **responsabilità delle procedure relative all'attività tecnica e manutentiva delle strutture dell'Amministrazione**, eseguendone il monitoraggio dell'efficienza, anche ai fini dell'attuazione delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro, e con gestione, per intero, dei procedimenti per la realizzazione dei lavori occorrenti e per l'acquisizione di beni e servizi attinenti a tale materia ed a tali interventi;
- **responsabile unico del procedimento dei lavori pubblici dell'Amministrazione;**
- **responsabilità del procedimenti di attuazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro** e dei correlati interventi nelle varie strutture;
- **predisposizione di capitolati tecnici** necessari all'espletamento delle gare;
- **direttore di lavori pubblici, progettista e collaudatore di lavori pubblici e di forniture e servizi di natura tecnica;**
- responsabilità nelle procedure di scelta del contraente (procedure aperte, ristrette, negoziate, in economia) in lavori, forniture e servizi pubblici.

dal 21 maggio 2006
al 31 gennaio 2008

Incarico di Titolare di Posizione Professionale Tecnica, con le seguenti competenze:

- **responsabilità delle procedure relative all'attività tecnica e manutentiva delle strutture dell'Amministrazione**, eseguendone il monitoraggio dell'efficienza, anche ai fini dell'attuazione delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro, e con gestione, per intero, dei procedimenti per la realizzazione dei lavori occorrenti e per l'acquisizione di beni e servizi attinenti a tale materia ed a tali interventi;
- **responsabile unico del procedimento dei lavori pubblici dell'Amministrazione;**
- **responsabilità del procedimenti di attuazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro** e dei correlati interventi nelle varie strutture;
- **predisposizione di capitolati tecnici** necessari all'espletamento delle gare;
- **direttore di lavori pubblici, progettista e collaudatore di lavori pubblici e di forniture e servizi di natura tecnica.**

dal 1° aprile 2004
al 20 maggio 2006

Istruttore Direttivo Tecnico (ex VII q.f.) con le seguenti competenze:

- **progettista e di direttore di lavori pubblici gestiti dall'Amministrazione;**
- supporto tecnico-amministrativo e decisionale ai dirigenti;
- **coordinamento del monitoraggio dell'efficienza degli immobili dell'Ente e dei relativi impianti;**
- **individuazione degli interventi di manutenzione atti a garantire l'efficienza degli immobili e dei relativi impianti;**
- **definizione delle specifiche tecniche nelle acquisizioni di beni o servizi di natura tecnica** da parte di altri Uffici;
- studio di progetti e programmazione degli interventi;
- monitoraggio degli interventi pubblici effettuati in collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni;
- ogni altra attività di natura tecnica richiesta dalla dirigenza.

dal 1° agosto 2001
al 31 marzo 2004

DATORE DI LAVORO (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE):

Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni

via F. Palumbo, 18 – 84078 Vallo della Lucania (SA)

<http://www.cilentoediano.it/>

POSIZIONE RICOPERTA:

Dipendente di ruolo, cat.C (ex VII q.f.), CCNL Enti Pubblici non Economici

Tecnico esperto in materie ambientali con le seguenti competenze:

- **Funzioni di progettista e di direttore di lavori pubblici** gestiti dall'Amministrazione;
- Supporto tecnico-amministrativo e decisionale al Direttore Generale;
- **Monitoraggio delle opere pubbliche finanziate agli Enti Locali** nel perimetro del Parco;
- Attuazione del piano degli abbattimento di opere abusive, finanziate dal Ministero dell'Ambiente;
- Studio di progetti e programmazione degli interventi;
- Ogni altra attività di natura tecnica richiesta dagli organi di vertice.

dal 30 settembre 1998
al 17 maggio 1999

DATORE DI LAVORO (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE):

Arma dei CARABINIERI

Viale Romania, 45 - 00197 ROMA

[http://www.carabinieri.it/](http://www.carabinieri.it)

POSIZIONE RICOPERTA:

Ufficiale di complemento presso l'8° Battaglione Carabinieri "Lazio"

Comandante di plotone con funzioni di coordinamento ordine pubblico (Piazza San Pietro e Stadio Olimpico) e vigilanza di obiettivi sensibili (sedi di Ministeri e/o Ambasciate).

ISTRUZIONE

8 aprile 2022

Diploma di Master II Livello in "Innovazione e management delle Pubbliche Amministrazioni"

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Viale dell'Università, Cassino (FR), <https://www.unicas.it/>

- Project work "Partenariato Pubblico Privato e housing sociale per studenti universitari"
- Votazione finale 110/110 con lode

29 marzo 1999

Diploma di Laurea in Architettura indirizzo "Tutela e Recupero del Patrimonio Storico-Architettonico"

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Corso Umberto I n. 40, NAPOLI, <http://www.unina.it/>

- Tesi in Restauro Architettonico dal titolo: "Riqualificazione urbana e ambientale del borgo San Matteo e restauro dell'ex carcere mandamentale in Sarno".
- Votazione finale 110/110.

anno scolastico 1989-90

Diploma di Maturità Classica

Liceo Ginnasio Statale "Tito Lucrezio Caro", via Roma n. 28, Sarno (SA), <http://www.licei.org/>

FORMAZIONE

5 marzo 2019
(6 ore)

L'Accordo Quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione

Maggioli Formazione, via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN)

18 ottobre 2018 (6 ore)	La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione Maggioli Formazione, via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN)
13 aprile – 11 maggio 2018 (12 ore)	La “Rivoluzione” del Building Information Modeling (BIM) Ordine degli Architetti di Salerno , Via Giacinto Vicinanza n. 11, Salerno
16 marzo 2018 (6 ore)	La disciplina in materia di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture OggiPA.it - Pubbliformez s.a.s Editore, Via Caronda n. 136, CATANIA
9 giugno 2017 (6 ore)	Aggiornamento in materia di anticorruzione Scuola di formazione anticorruzione dell'Università degli Studi di Salerno, Campus di Fisciano (SA)
11 aprile 2017 (8 ore)	Linee guida per la classificazione sismica degli edifici, dalla normativa all'intervento Consiglio Nazionale degli Ingegneri, Via XX Settembre n. 5, Roma
14 ottobre – 25 novembre 2016 (30 ore)	Master in Euro Progettazione ANCE AIES SALERNO, via Galloppa n. 15, SALERNO
26 maggio 2016 (7 ore)	Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici Maggioli Formazione, via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN)
20 maggio 2016 (8 ore)	Congresso Nazionale Unitel: Nuovi appalti e paese reale UNITEL – Unione Nazionale Italiana Tecnici Enti Locali, via Giuseppe Garibaldi n. 57, CAMPOBASSO
3 marzo – 1° aprile 2015 (40 ore con esame finale)	Aggiornamento per Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili Ordine degli Architetti di Salerno – C.P.T. di Salerno, via Gen. Carlo Perris n. 10, SALERNO
22 – 24 settembre 2014 (8 ore)	Aggiornamento per Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili Ordine degli Architetti di Salerno – C.P.T. di Salerno, via Gen. Carlo Perris n. 10, SALERNO
14 ottobre 2013	La legge Anticorruzione, i nuovi controlli interni, il Codice di comportamento, la trasparenza e la contrattazione decentrata OggiPA.it - Pubbliformez s.a.s Editore, Via Caronda n. 136, CATANIA
7 giugno 2013 (8 ore)	Congresso Nazionale Unitel: Forum per la qualifica delle professioni tecniche pubbliche e private insieme per rilanciare la crescita UNITEL – Unione Nazionale Italiana Tecnici Enti Locali, via Giuseppe Garibaldi n. 57, CAMPOBASSO
12 e 13 novembre 2010 (12 ore)	Congresso Nazionale Unitel: Il Tecnico dell'Ente Locale: ruolo, responsabilità, futuro UNITEL – Unione Nazionale Italiana Tecnici Enti Locali, via Giuseppe Garibaldi n. 57, CAMPOBASSO

- 26 febbraio 2009
(6 ore)

La sicurezza negli Appalti pubblici
Maggioli Formazione, via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN)
- 15 – 17 dicembre 2008
(18 ore)

Il Responsabile del procedimento nei contratti di servizi e forniture
CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, via Palestro n. 24, ROMA
- 5 maggio – 20 dicembre 2003
(55 ore con esame finale)

Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici
CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, via Palestro n. 24, ROMA
- 31 marzo – 2 aprile 2003
(18 ore)

Principi ed Istituzioni generali di Diritto Ambientale
CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, via Palestro n. 24, ROMA
- 27 gennaio – 5 febbraio 2003
(40 ore)

Pianificazione Strategica e Governance Ambientale
Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., viale Marx n. 15, ROMA
- 17 gennaio – 4 giugno 2002
(215 ore)

Manager dello sviluppo sostenibile
Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., viale Marx n. 15, ROMA
- 16 dicembre 2002 – 16 gennaio 2003
(40 ore)

La Concertazione Ambientale
Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., viale Marx n. 15, ROMA
- 3 luglio - 12 dicembre 2000
(720 ore con borsa di studio ed esame finale)

Corso di reclutamento per l'area professionale tecnica presso gli Enti Pubblici (Progetto RIPAM)
Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., viale Marx n. 15, ROMA
- 18 aprile - 20 giugno 2000
(120 ore con esame finale)

Coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori – D.Lgss. 626/94 e 494/96
Ordine degli Architetti di Salerno , Via Giacinto Vicinanza n. 11, Salerno
- 20 marzo - 31 ottobre 2000
(1000 ore con borsa di studio ed esame finale)

Esperti in interventi di ripristino e risanamento ambientale
SDOA - Scuola di Direzione e Organizzazione Aziendale, via G. Pellegrino n. 19, Vietri sul Mare (SA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
utente base	utente intermedio	utente base	utente base	utente intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Utilizzo avanzato di:

- word processing (Microsoft Word e similari);
- fogli di calcolo elettronico (Microsoft Excel e similari);
- software per presentazione documenti (Microsoft Power Point e similari);
- programmi di grafica e di disegno tecnico (Autodesk Autocad e similari);
- Gestione della posta elettronica e Web Browser (Edge, Chrome, Mozilla ecc.);
- contabilità e gestione lavori pubblici (Acca Primus e similari);
- protocollo informatico;
- gestione area "Amministrazione Trasparente";
- Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Competenze organizzative

- capacità di gestione del personale maturata con l'esperienza di comandante di plotone presso l'Arma dei Carabinieri e con l'esperienza di responsabile di Posizione Organizzativa presso l'ADISU Salerno e l'ADISU della Regione Campania;
- capacità di gestione efficace del tempo in relazione alle diverse attività svolte, anche in carenza di personale assegnato;
- visione unitaria delle attività della Pubblica Amministrazione, derivata dalla varietà degli incarichi assunti sino ad oggi (coordinatore del servizio Tecnico, del servizio Informatico, del servizio Affari Generali, del servizio Gare e Contratti, del servizio Economato).

Competenze comportamentali

- orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa riconosciuti dagli organi di vertice aziendali con diverse assegnazione di incarichi ad interim e con elogi scritti;
- lavoro e spirito di gruppo maturato nell'ambito delle attività di RUP, progettazione e direzione lavori svolte in sinergia con il personale tecnico di altre Pubbliche Amministrazioni (Amministrazioni Universitarie, Comuni);
- autocontrollo e capacità di lavorare in situazioni di stress acquisiti durante l'esperienza come ufficiale dell'Arma dei Carabinieri;
- qualità e accuratezza del lavoro maturata dalla frequenza del liceo classico;
- adattabilità e flessibilità derivate dall'attività lavorativa svolta presso diverse Pubbliche Amministrazioni (Arma dei Carabinieri, Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, ADISU Salerno, ADISU della Regione Campania, Agenzia Regionale Universiadi).

Patenti di guida

A, B, C, D, BE, CE, DE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni

- abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita nella 1ª sessione dell'anno 1999 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
- abilitazione all'esercizio delle funzioni di Coordinatore della sicurezza sui cantieri conseguita in data 20 giugno 2000;
- abilitazione all'insegnamento presso le scuole statali secondarie superiori per la classe di concorso "A071 - TECNOLOGIE E DISEGNO TECNICO" conseguita nell'anno 2001 presso la Sovrintendenza Scolastica regionale della Campania;

- Iscrizione ad Ordini Professionali** - iscrizione presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Salerno dal 29 luglio 1999
- Pubblicazioni** - AA.VV., *Primo Bilancio Sociale dell'A.D.I.S.U. Salerno*, Fisciano, anno 2011 (redattore della sezione dedicata alle residenze universitarie realizzate nei Campus di Fisciano e Baronissi)
- Riconoscimenti**
- lettera encomio prot. 1389 del 07/02/2020 formulata dal Presidente dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania (ADISURC) in occasione della XXX Universiade NAPOLI 2019
 - lettera di ringraziamento del 16/09/2019 formulata dal Commissario Straordinario per la realizzazione dell'Universiade NAPOLI 2019 a conclusione dell'evento internazionale
 - promozione al grado di Tenente dell'Arma dei Carabinieri in data 28 aprile 2009, con anzianità dal 17 marzo 2002;
 - elezione a Presidente dell'Associazione Nazionale Carabinieri, Sezione di Nocera Inferiore (SA), per il quinquennio 2014-2019 e riconferma per il quinquennio 2019-2024.
- Altre Esperienze Professionali (volontariato)**
- legale rappresentante e coordinatore del nucleo di volontariato presso l'Associazione Nazionale Carabinieri di Nocera Inferiore, attivo dal 18/01/2015, con funzioni ausiliarie e di supporto alle Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia Municipale, etc.);
 - lezioni di educazione alla legalità presso le scuole secondarie di primo grado nel territorio dell'agro nocerino-sarnese.

Lo scrivente ANGELO MANCUSI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizza altresì il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 15 maggio 2022

Angelo Mancusi

Firmato digitalmente da: Angelo Mancusi
Organizzazione: A.D.I.S.U.-SALERNO/80018110652 Data:
15/05/2022 21:11:29