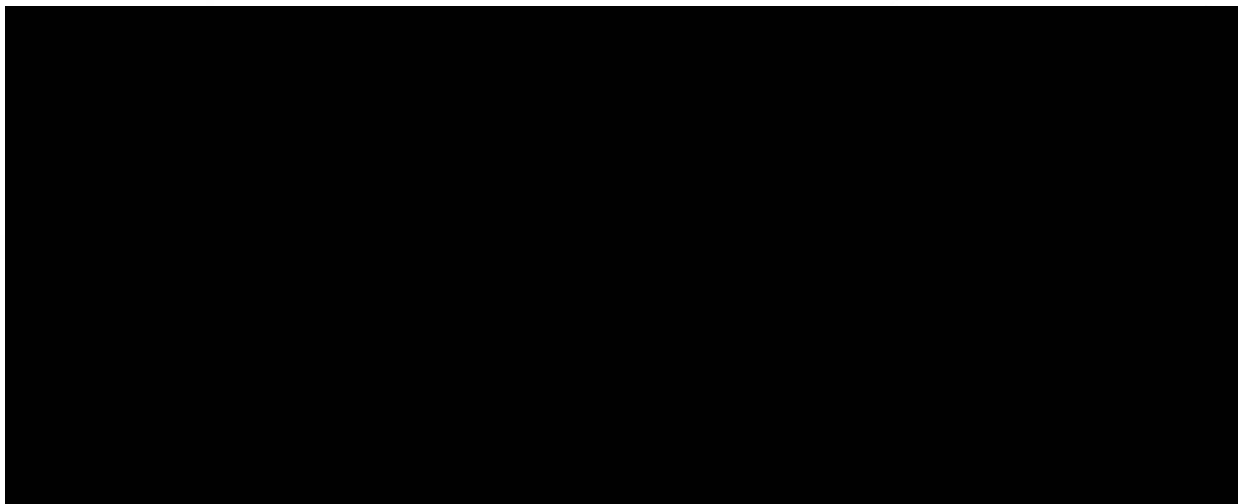


INFORMAZIONI PERSONALI DOTT.SSA FRANCESCA CIORIA



ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Ottobre 2021 ad oggi **Supporto al RUP e al Responsabile dell'Area Amministrativa nel Comune di Vallesaccarda (AV)**
Comune di Vallesaccarda – Via F. Tedesco, 2 – 83050 Vallesaccarda (AV)

Da Giugno 2022 ad oggi **Supporto al Segretario Generale presso il Comune di Monteforte Irpino**
Comune di Monteforte Irpino – Via Loffredo, snc – 83024 Monteforte Irpino (AV)

Da Gennaio 2020 al 2022 **Praticante Avvocato**
Studio Legale Leone – Via Gaetano Salvemini, 4 – 82100 Benevento (BN)
Associazione professionale
Tirocinio forense per le attività dello studio specializzato nel settore penale

- Aggiornamento e formazione continua in materia di diritto penale e diritto processuale penale
- Supporto al *dominus* nelle funzioni operative quotidiane
- Collaborazione diretta con il *dominus*, gli avvocati associati e i tirocinanti allo scopo di gestire al meglio gli interessi dei clienti

Da Maggio 2021 a Maggio 2022 **Operatore volontario del Servizio Civile Universale**
Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

Anno 2019 **Part time presso la Segreteria del Rettore**
Università degli Studi del Sannio – Palazzo San Domenico – 82100 Benevento (BN)

- Gestione della posta, agenda e contatti del Rettore
- Smistamento delle chiamate in entrata
- Organizzazione di eventi e cerimonie
- Archiviazione della corrispondenza cartacea e via web

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2020/21 **24 CFU per insegnamento**
Università degli Studi del Sannio – 82100 Benevento (BN)

Dall'Ottobre 2014 a Gennaio 2020

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)

Università degli Studi del Sannio – 82100 Benevento (BN)

- Laurea con votazione: 110 e Lode
- Tesi: "Colpa" medica e limiti alla responsabilità civile
- Formazione continua in responsabilità professionale
- Corso aggiuntivo in lingua spagnola "Modernidad y tradición en la cultura jurídica europea", Prof. Aragoneses, Anno 2018
- Corso di teoria e pratica del processo civile in ambienti simulati, Prof. E. Fabiani, Anno 2019
- Tirocinio di formazione ed orientamento, 200 ore, presso il Tribunale di Benevento, ex Art. 18 della Legge 24 Giugno 1997, n. 196

Dal 2009 al 2014

Diploma d'Istruzione Superiore – Liceo Scientifico

Istituto d'Istruzione Superiore "Enrico Fermi" – Via Fontana – 83059 Vallata (AV)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B2	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di praticante avvocato presso lo Studio Legale Leone di Benevento

Competenze organizzative e gestionali Le esperienze maturate nel corso degli anni come componente del Forum dei Giovani e come catechista presso la parrocchia Maria SS. Immacolata di Vallesaccarda hanno fatto in modo che sviluppassi buone capacità nella gestione di progetti e nella collaborazione di squadra

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio legale (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze Spiccate doti per il disegno e per l'arte in generale

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dottoressa in Giurisprudenza da poco abilitata alla professione forense competente e professionale, ho conseguito la Laurea Magistrale in Giurisprudenza in corso e con il massimo dei voti, per poi inserirmi in uno dei migliori studi professionali di Benevento.

Da qualche anno collaboro quotidianamente con enti della pubblica amministrazione.

Grande motivazione nel portare a termini i compiti assegnati entro i termini stabiliti e secondo i requisiti prefissati, mi dimostro versatile nel *problem solving* e incline al lavoro di squadra. In cerca di una nuova posizione dove poter ampliare le conoscenze e le competenze professionali.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".