

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIBBO' ADRIANO	
Indirizzo/Residenza		-
Domicilio		-
Telefono		
Stato Civile		
E-mail	Italiana	
Nazionalità	20/04/1975	
Data di nascita		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2020 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN) – Assunto con contratto a tempo indeterminato full time con il profilo di Istruttore Tecnico Contabile – Settore Tributi/Attività Produttive.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Tributi con i seguenti compiti e funzioni:
 - Rapporti con il pubblico, Enti, Consulenti, ASL;
 - Usi civici;
 - Gestione degli impianti idrici, fognari e depuratori;
 - Accertamenti istruttori e di controllo riguardanti le autorizzazioni amministrative e le licenze;
 - La gestione dei tributi (I.C.I., Imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, T.O.S.A.P. - TA.R.S.U.-T.I.A., Servizio Acquedotto Comunale, Servizio Fognatura Comunale, Servizio Depurazione, entrate patrimoniali, etc.);
 - Gestione Sportello Unico delle Attività Produttive;
 - Controllo del commercio al dettaglio, su aree private in sede fissa e su aree pubbliche in sede fissa o in forma itinerante;
 - Rilascio delle autorizzazioni per la somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande per i pubblici esercizi;
 - Istruttoria amministrativa in materia di artigianato relativa alla DIA, volture, rinuncia, gestione e cambio ragione sociale;
 - Istruttoria amministrativa in materia di artigianato relativa a nuove autorizzazioni e trasferimento locali;
 - Istruttoria amministrativa relativa al rilascio dei tesserini venatori;
 - Attività in materia di agricoltura e agriturismo;
 - Organizzazione delle mostre e delle fiere e la partecipazione del Comune a fiere nazionali ed internazionali;
 - Gestione dei servizi di Polizia Municipale (verifica e controllo delle attività commerciali e degli esercizi pubblici);
 - Contenzioso tributario;
 - Gestione del portale SISTER.
 - Nomina a RUP in diversi lavori pubblici del Comune di Castelvetere in Val Fortore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2020 – 31/05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelvete in Val Fortore (BN) – Assunto con contratto a tempo indeterminato full time con il profilo di Istruttore Tecnico Contabile – Settore Tecnico – Tecnico Manutentivo.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Tecnico – Tecnico Manutentivo e del Settore Tributi con i seguenti compiti e funzioni:
 - Rapporti con il pubblico, Enti, Consulenti, ASL;
 - Usi civici;
 - Gestione degli impianti idrici, fognari e depuratori;
 - Accertamenti istruttori e di controllo riguardanti le autorizzazioni amministrative e le licenze;
 - La gestione dei tributi (IMU – Canone Unico – TARI I.A., Servizio Acquedotto Comunale, Servizio Fognatura Comunale, Servizio Depurazione, entrate patrimoniali, etc.);
 - Gestione Sportello Unico delle Attività Produttive;
 - Controllo del commercio al dettaglio, su aree private in sede fissa e su aree pubbliche in sede fissa o in forma itinerante;
 - Rilascio delle autorizzazioni per la somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande per i pubblici esercizi;
 - Istruttoria amministrativa in materia di artigianato relativa alla DIA, volture, rinuncia, gestione e cambio ragione sociale;
 - Istruttoria amministrativa in materia di artigianato relativa a nuove autorizzazioni e trasferimento locali;
 - Istruttoria amministrativa relativa al rilascio dei tesserini venatori;
 - Attività in materia di agricoltura e agriturismo;
 - Organizzazione delle mostre e delle fiere e la partecipazione del Comune a fiere nazionali ed internazionali;
 - Gestione dei servizi di Polizia Municipale (verifica e controllo delle attività commerciali e degli esercizi pubblici);
 - Contenzioso tributario;
 - Gestione del portale SISTER;
 - La progettazione e realizzazione di tutte le opere comunali e la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, strade, impianti e servizi pubblici;
 - Gli adempimenti riguardanti l'edilizia residenziale pubblica, le case economiche e popolari e la gestione del relativo canone sociale;
 - Le procedure di espropriazione, acquisizione delle aree ed occupazioni d'urgenza, necessarie per l'esecuzione di opere dell'Ente e le procedure di acquisto ed alienazione di terreni ed immobili;
 - L'espletamento di gare d'appalto;
 - L'ambiente e l'istruttoria di pratiche ecologiche;
 - La gestione degli impianti idrici, fognari e depuratori;
 - L'istruttoria delle pratiche relative alla concessione di finanziamenti relativi a LL.PP. e relativi rapporti con la Cassa DD.PP.;
 - I collaudi;
 - La gestione di tutte le attività connesse con la ricostruzione post-sisma;
 - La gestione del servizio raccolta dei rifiuti solidi urbani e differenziati;
 - La gestione del verde pubblico e del servizio cimiteriale;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2007 – 31/03/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN) – Assunto con contratto a tempo indeterminato full time con il profilo di Istruttore Tecnico Contabile – Settore Tributi/Attività Produttive.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Tributi con i seguenti compiti e funzioni:
 - Istruttoria relativa ai piani di iniziativa privata, delle concessioni/permessi e autorizzazioni edilizie, repressione degli abusi edilizi;
 - Vigilanza sul patrimonio comunale e sulla tutela ambientale;
 - Controllo e prevenzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle acque;
 - Certificazione di destinazione urbanistica;
 - Rapporti con il pubblico, Enti, Consulenti, ASL;
 - Usi civici;
 - Ambiente ed istruttoria pratiche ecologiche;
 - Gestione degli impianti idrici, fognari e depuratori;
 - Sportello unico edilizia, tutte le attività inerenti l'edilizia (permessi di costruire, DIA, etc.);
 - Attività produttive sul territorio;
 - Accertamenti istruttori e di controllo riguardanti le autorizzazioni amministrative e le licenze;
 - La gestione dei tributi (I.C.I.) – (I.M.U.) – (T.A..S.I.), Imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, T.O.S.A.P. - T.A.R.S.U. - T.I.A. - TARES – T.A.R.I. Servizio Acquedotto Comunale, Servizio Fognatura Comunale, Servizio Depurazione, entrate patrimoniali, etc.);
 - Gestione Sportello Unico delle Attività Produttive;
 - Controllo del commercio al dettaglio, su aree private in sede fissa e su aree pubbliche in sede fissa o in forma itinerante;
 - Rilascio delle autorizzazioni per la somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande per i pubblici esercizi;
 - Istruttoria amministrativa in materia di artigianato relativa alla DIA, volture, rinuncia, gestione e cambio ragione sociale;
 - Istruttoria amministrativa in materia di artigianato relativa a nuove autorizzazioni e trasferimento locali;
 - Istruttoria amministrativa relativa al rilascio dei tesserini venatori;
 - Istruttoria amministrativa relativa alle calamità atmosferiche;
 - Attività in materia di agricoltura e agriturismo;
 - Organizzazione delle mostre e delle fiere e la partecipazione del Comune a fiere nazionali ed internazionali;
 - Gestione dei servizi di Polizia Municipale (controllo della sicurezza stradale, rispetto delle leggi e regolamenti, nonché delle ordinanze dell'autorità locale, verifica e controllo delle attività commerciali e degli esercizi pubblici);
 - Gestione del portale SISTER;
 - Gestione del Servizio Trasporto Scolastico e Refezione Scolastica;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2006 – 31/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN) – Assunto con contratto a tempo indeterminato part time (50%) con il profilo di Istruttore Tecnico Contabile – Settore Tributi/Attività Produttive.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Tributi con i seguenti compiti e funzioni:
 - Rapporti con il pubblico, Enti, Consulenti, ASL;
 - Usi civici;
 - Gestione degli impianti idrici, fognari e depuratori;
 - Accertamenti istruttori e di controllo riguardanti le autorizzazioni amministrative e le licenze;
 - La gestione dei tributi (I.C.I., Imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, T.O.S.A.P. - T.A.R.S.U.-T.I.A., Servizio Acquedotto Comunale, Servizio Fognatura Comunale, Servizio Depurazione, entrate patrimoniali, etc.);
 - Gestione Sportello Unico delle Attività Produttive;
 - Controllo del commercio al dettaglio, su aree private in sede fissa e su aree pubbliche in sede fissa o in forma itinerante;
 - Rilascio delle autorizzazioni per la somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande per i pubblici esercizi;
 - Istruttoria amministrativa in materia di artigianato relativa alla DIA, volture, rinuncia, gestione e cambio ragione sociale;
 - Istruttoria amministrativa in materia di artigianato relativa a nuove autorizzazioni e trasferimento locali;
 - Istruttoria amministrativa relativa al rilascio dei tesserini venatori;
 - Attività in materia di agricoltura e agriturismo;
 - Organizzazione delle mostre e delle fiere e la partecipazione del Comune a fiere nazionali ed internazionali;
 - Gestione dei servizi di Polizia Municipale (verifica e controllo delle attività commerciali e degli esercizi pubblici);
 - Contenzioso tributario;
 - Gestione del portale SISTER.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/02/2006 - 30/04/2006
- 06/12/2005 – 31/01/2006
- 06/09/2005 – 05/12/2005
- 03/09/2004 – 02/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN) – Assunto con contratto a tempo determinato e parziale nella misura del 50% ai sensi dell'art. 10 comma 2° del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 – Settore Tributi.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali;
 - Gestione dello sportello per le attività produttive;
 - Controllo delle attività produttive;
 - Gestione dell'Ufficio Affissioni;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/02/2003 – 31/07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN) – Rapporto privatistico di collaborazione professionale eterna quale professionista esercente l'attività di servizi e centro elaborazione dati.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali;
 - Gestione dello sportello per le attività produttive;
 - Controllo delle attività produttive;
 - Gestione dell'Ufficio Affissioni;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico – Castelvetere in Val Fortore (BN)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione alla progettazione e direzione lavori e contabilità di opere pubbliche e private;
 - Collaudi di opere pubbliche e private;
 - Pratiche per la riparazione e ricostruzione di fabbricati civili e rurali con le provvidenze di cui alla legge 219/81 e succ. m. e i.
 - Redazione di Piani di Sicurezza e Piani Operativi per la Sicurezza;
 - Verifica e controllo dei Tributi locali per conto del Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN);
 - Contabilità fiscale, inerenti Dichiarazioni dei Redditi e Dichiarazioni I.C.I.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assoluzione degli obblighi di leva
- Principali mansioni e responsabilità Addetto ai comandi presso l'Ufficio Logistico del 2° Reggimento Bersaglieri in Legnano (MI)

ESPERIENZA LAVORATIVA
INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

- **Date** **2016**
 - **Incarico** Commissario di gara “Servizio di supporto al R.U.P. per le fasi della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione di opere pubbliche di interesse comunale”.
- **Committente** Comune di Reino (BN).

- **Date** **2018**
 - **Incarico** Commissario di gara “Lavori di miglioramento, completamento e messa a norma dell’impianto sportivo alla Via Santa Maria”.
- **Committente** Comune di Foiano di Val Fortore (BN).

- **Date** **2018**
 - **Incarico** Commissario di gara “Lavori di completamento dell’impianto sportivo polivalente di Via Roma”.
- **Committente** Comune di Foiano di Val Fortore (BN).

- **Date** **2018**
 - **Incarico** Commissario di gara “Lavori di di miglioramento e messa a norma dei campi di bocce alla Via Santa Maria”.
- **Committente** Comune di Foiano di Val Fortore (BN).

- **Date** **2020**
 - **Incarico** Commissario di gara Commissario di gara “Lavori di completamento ed ampliamento del cimitero comunale I° Lotto – 2° Stralcio”.
- **Committente** Comune di Foiano di Val Fortore (BN).

- **Date** **2020**
 - **Incarico** Commissario di gara Commissario di gara “Servizi tecnici di direzione, contabilità ed coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di “Riammagliamento, miglioramento, adeguamento, riqualificazione e messa in sicurezza della strada provinciale N. 54 - 55”.
- **Committente** Comune di Foiano di Val Fortore (BN).

- **Date** **2020**
 - **Incarico** Commissario di gara “Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione – Intervento di Miglioramento sismico del complesso conventuale San Francesco – Sede del Comune di Montesarchio.
- **Committente** Comune di Montesarchio (BN).

- **Date** **2020**
 - **Incarico** Componente Commissione per l’affidamento della “Project Financing per l’affidamento in concessione degli interventi di riqualificazione, adeguamento e gestione degli impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale”.
- **Committente** Comune di Foglianise (BN).

- **Date** **2021**
 - **Incarico** Commissario di gara per l’Affidamento servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione preliminare/fattibilità, definitiva, esecutiva e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e servizi connessi. Lavori di messa in sicurezza del Torrente Caudino”.
- **Committente** Comune di San Martino Valle Caudina (AV).

- **Date** **2021**
 - **Incarico** Componente Commissione per l'affidamento servizi di ingegneria ed architettura finalizzati alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica per i lavori di "Ripristino Funzionale e Sistemazione Idrogeologica delle Scarpate, degli Impluvi e Attraversamenti Interferenti con la Principale Viabilità Comunale di Accesso al Centro Abitato"..
 - **Committente** Comune di Baselice (BN).

- **Date** **2021**
 - **Incarico** Componente Commissione per l'affidamento servizi di ingegneria ed architettura finalizzati alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e relazione geologica relativa a "Lavori di messa in sicurezza di parte del territorio comunale da fenomeni di dissesto idrogeologico".
 - **Committente** Comune di Rocchetta e Croce (CE).

- **Date** **2021**
 - **Incarico** Componente Commissione per l'affidamento servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e di spazzamento delle strade e delle aree pubbliche.
 - **Committente** Comune di Castelfranco in Miscano (BN).

- **Date** **2021**
 - **Incarico** Componente Commissione per l'affidamento dei lavori di "Recupero di percorsi per mountain bike atti alla valorizzazione del territorio della valle del Fortore. PSR Campania 2014 – 2020 – GAL Taburno.
 - **Committente** Comune di Foiano di Val Fortore (BN).

- **Date** **2022**
 - **Incarico** Componente Commissione per l'affidamento dei lavori "Interventi di messa in sicurezza dell'area a rischio idrogeologico ubicata in località Offa di Ciomma-San Paolo-Mortina lungo gli argini del Torrente Reinello.
 - **Committente** Comune di Reino (BN).

- **Date** **2022**
 - **Incarico** Componente Commissione per l'affidamento dei lavori di recupero e ricomposizione della viabilità, arredo e spazi urbani – comparto n. 2 - 3 lotto
 - **Committente** Comune di Montesarchio (BN).

- **Date** **2022**
 - **Incarico** Componente Commissione per l'affidamento dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico con interventi di messa in sicurezza delle infrastrutture comunali dell'area denominata contrada piane-piana romanatorre- terraloggia.
 - **Committente** Comune di Pago Veiano (BN).

- **Date** **2022**
 - **Incarico** Componente Commissione per l'affidamento dei lavori di completamento del campo di calcio denominato "Prof. Nicola D'Agostino".
 - **Committente** Comune di Colle Sannita (BN).

- **Date** **2022**
 - **Incarico** Componente Commissione per l'affidamento dei servizi tecnici per "Lavori di Completamento ed adeguamento del sistema di collettamento fognario e depurativo sul territorio Comunale.
 - **Committente** Comune di Solopaca (BN).

Date	2022
• Incarico	Componente Commissione per l'affidamento dei "Lavori di Completamento ed adeguamento del sistema di collettamento fognario e depurativo sul territorio Comunale, nonché opere urgenti per il ripristino della funzionalità idraulica di tratti fognari fatiscenti all'interno del centro urbano."
• Committente	Comune di Solopaca (BN).

ISTRUZIONE/TITOLI

Date	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G.Galilei" di Benevento
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento in materia di Fiscalità Locale
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra e relativa iscrizione all'Albo Professionale dei Geometri della Provincia di Benevento con il n. 1465
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sul Testo Unico della Sicurezza D.Lgs. 81/08

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CONOSCENZE INFORMATICHE

SISTEMA OPERATIVO (WINDOWS 1998 E SUCCESSIVI);
PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA (WORD – WORDPAD);
PROGRAMMI DI DISEGNO (AUTOCAD – ARCHICAD);
GRAFICA (COREL PHOTO PAINT);
PROGRAMMI DI CALCOLO E VERIFICA STRUTTURALE (STRUCTUR – C.D.S. – C.D.M. – GEODEP);
PROGRAMMI DI CONTABILITÀ LAVORI (CONTAB – PRIMUS);
GESTIONE ELABORATI CATASTALI (PREGEO – DOCFA);
ALTRI PROGRAMMI (MS ACCESS – MS EXEL – DEAS – EUCLIDE – D.E.A.S. – FARE SICUREZZA);
INTERNET EXPLORER – OUTLOOK;
PROGRAMMI PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI (HALLEY).

Castelvetere in Val Fortore, 23/02/2023

Adriano BIBBO'
(Firmato digitalmente)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali nel rispetto della legge 675/96 sulla privacy